

**S A D R Ź A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

	<b>Komunalni servis d.o.o. Servizio comunale s.r.l.</b>	
1.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada	<b>2</b>
	Condizioni generali di fornitura dei servizi comunali di raccolta e asporto dei rifiuti comunali	<b>3</b>

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05.) i članka 1. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada ( Službeni glasnik Grada Rovinja, br. 6/04.,4/07.,1/08.) a u svezi s člankom 34. stavkom 1. točkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95., 70/97.,128/99., 57/2000., 129/2000., 59/2001., 26/2003. - pročišćeni tekst, 82/2004., 110/2004. uredba, 178/2004., 38/2009. i 79/2009. ) Nadzorni odbor KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. na sjednici održanoj dana 9. prosinca 2009. godine donio je

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Rovinja, Općina Bale, Kanfanar i Žminj, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

#### **Članak 2.**

(1) U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znače:

- **Isporučitelj komunalne usluge** je KOMUNALNI SERVIS d.o.o. za komunalne usluge, Rovinj, Trg na Lokvi bb ( nastavno: isporučitelj );

- **Korisnik komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina ( odnosno posebnog dijela građevine ( zgrada, stanova i poslovnih prostora ) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevine ( stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora ) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika ( nastavno: korisnik );

- **Komunalna usluga** je skupljanje i odvoz komunalnog otpada i njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada;

- **Komunalni otpad** je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, sukladno odredbi članka 3. Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09).

### **II. Ugovor o isporuci komunalne usluge**

#### **Članak 3.**

(1) Ugovor o isporuci komunalne usluge, u pravilu, zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

(2) Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(3) Zaključivanjem ugovora o isporuci komunalne usluge korisnik prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

(4) Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete i Terminski plan odvoza otpada.

#### **Članak 4.**

(1) Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalne usluge, a isporučitelj navedenu komunalnu uslugu vrši organizirano za dio grada, sela ili naselja u kojem se nalazi stambeni ili poslovni prostor korisnika usluge.

(2) Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

In base all'articolo 295 della Legge sui rapporti obbligatori (GU della RC n. 35/05) e all'articolo 1 della Delibera sull'utilizzo obbligatorio del servizio di raccolta e rimozione dei rifiuti (Bollettino ufficiale della Città di Rovigno nn. 6/04, 4/07, 1/08), e in riferimento all'articolo 34 comma 1 punto 2 della Legge sugli affari comunali (GU della RC nn. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – testo emendato, 82/2004, 110/2004, ordinanza, 178/2004, 38/2009 e 79/2009), il Comitato di controllo dell'azienda SERVIZIO COMUNALE s.r.l., alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2009, ha emanato le seguenti

## **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA dei servizi comunali di raccolta e rimozione dei rifiuti comunali**

### **I. Disposizioni generali**

#### **Articolo 1**

(1) Le presenti Condizioni generali di fornitura dei servizi comunali di raccolta e rimozione dei rifiuti comunali determinano i rapporti che intercorrono fra il fornitore e gli utenti di tale servizio sul territorio comprendente la Città di Rovigno e i Comuni di Valle, Canfanaro e Gimino, dove il fornitore svolge la suddetta attività comunale.

#### **Articolo 2**

(1) Ai sensi delle presenti Condizioni generali, i singoli termini hanno il seguente significato:

- il **fornitore del servizio comunale** è l'azienda Servizio Comunale s.r.l. per gli affari comunali, con sede a Rovigno, Piazza sul Laco s.n. (di seguito nel testo: fornitore);
- gli **utenti del servizio comunale** sono le persone fisiche o giuridiche titolari di fabbricati ovvero di parti di fabbricati di proprietà esclusiva (edifici, appartamenti e locali d'affari) nonché gli utenti dei fabbricati ovvero delle relative parti di proprietà esclusiva (inquilini, locatari, affittuari e altri utenti dei vani abitativi e d'affari) qualora il titolare, per via contrattuale, abbia trasferito l'obbligo di pagamento all'utente (di seguito nel testo: utente);
- il **servizio comunale** è la raccolta e la rimozione dei rifiuti comunali e il loro stoccaggio permanente in una discarica di rifiuti comunale;
- i **rifiuti comunali** sono rifiuti domestici, rifiuti prodotti dalla pulizia delle superfici pubbliche e i rifiuti che, per le loro caratteristiche e la loro composizione, sono simili ai rifiuti domestici, ma vengono prodotti da attività economiche, in enti e imprese di servizi, in conformità alle disposizioni dell'articolo 3 della Legge sui rifiuti (GU della RC nn. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09).

### **II. Il contratto di fornitura di servizi comunali**

#### **Articolo 3**

(1) Di regola, il contratto di fornitura di servizi comunali viene stipulato in seguito alla presentazione di una domanda al fornitore del servizio da parte dell'utente del servizio comunale (contratto di adesione al servizio).

(2) Il contratto di fornitura viene stipulato a tempo indeterminato.

(3) Al momento della stipulazione del contratto di fornitura di servizi comunali l'utente accetta interamente le presenti Condizioni generali.

(4) Su richiesta dell'utente, il fornitore del servizio è tenuto a consegnare allo stesso, gratuitamente, le presenti Condizioni generali e il Piano dei termini di rimozione dei rifiuti.

#### **Articolo 4**

(1) Si ritiene che il contratto di fornitura di servizi comunali sia stato stipulato anche nei casi in cui l'utente del servizio non abbia presentato domanda per la stipulazione di un contratto di fornitura di servizi comunali, ma il fornitore presti i suddetti servizi comunali in maniera organizzata nella parte della città, del villaggio o dell'abitato in cui è situato il locale abitativo o d'affari dell'utente del servizio.

(2) L'obbligo di fruizione dei servizi comunali nasce nel momento dell'acquisizione del diritto di proprietà ovvero del diritto di usufrutto del fabbricato, rispettivamente di una singola parte dell'edificio.

**Članak 5.**

(1) Korisnik je dužan, u roku 10 (deset dana) od dana stjecanja vlasništva ili prava korištenja, isporučitelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi obavijestiti o stjecanju vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i o svim promjenama koje se odnose na broj članova kućanstva, površinu stambenog prostora, naziv, tvrtku, namjenu građevine odnosno posebnog dijela građevine i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju komunalne usluge.

(2) Korisnik je dužan isporučitelju, uz obavijest iz prethodnog stavka, priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine ( izvadak iz zemljišne knjige ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine ) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(3) Kada korisnik obavlja djelatnosti dužan je isporučitelju, uz dokaz iz stavka 2.ovog članka, priložiti i dokaz o vrsti djelatnosti koju obavlja ( obrtnicu, izvadak iz sudskog registra ili slično).

(4) Kao dokaz broja članova kućanstva korisnik je dužan isporučitelju priložiti u pravilu uvjerenja o prebivalištu za sve članove kućanstva , odnosno boravištu za korisnike iz članka 20.

**Članak 6.**

(1) Korisnik ne može otkazati ugovor o isporuci komunalne usluge kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

(2) Korisnik usluge obavezan je pravodobno, najkasnije u roku iz članka 5., obavijesti isporučitelja o prestanku prava vlasništva ili prava korištenja poslovnog ili stambenog prostora kao i o drugim okolnostima koje utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge, pri čemu je dužan priložiti odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

(3) Sve obavijesti i zahtjeve iz članka 5. i ovog članka korisnik podnosi isporučitelju usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi u sjedištu isporučitelja u Rovinju, Trg na Lokvi bb u uredovno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati, ili na e - mail adresu komunalniservis@rovinj.hr.

**III. Uvjeti isporuke komunalne usluge****Članak 7.**

(1) Isporučitelj osigurava isporuku komunalne usluge prema Terminskom planu odvoza otpada kojeg donosi isporučitelj usluge.

(2) U slučaju da u pojedinim razdobljima kalendarske godine broj učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka nije dovoljan, isporučitelj će osigurati, prema vlastitoj procjeni, pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

(3) Ukoliko korisnik usluge traži i češći odvoz nego je predviđen Terminskim planom isti je dužan podmiriti povećane troškove komunalne usluge.

**Članak 8.**

(1) Odvoz otpada isporučitelj usluge vrši specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju higijensko – tehničkim i ostalim uvjetima.

**Članak 9.**

(1) Isporučitelj će osigurati postavljanje spremnika za papir, staklo, pet i met ambalažu, karton, ostalu plastičnu ambalažu, tetrapak i baterije u određenoj količini, ovisno o svojim mogućnostima.

(2) Korisnik mora o svom trošku nabaviti adekvatne spremnike za komunalni otpad te u iste odlagati isključivo komunalni otpad, a ostali odvojeno prikupljeni otpad mora odlagati u odgovarajuće spremnike, ovisno o namjeni spremnika.

**Članak 10.**

(1) Isporučitelj održava kontejnere i spremnike za komunalni i ostali otpad, a koji se nalaze na javnoj površini, u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

(2) Mjesto za smještaj kontejnera i spremnika za komunalni i ostali otpad, a koji se nalaze na javnoj površini, određuje isporučitelj, u pravilu, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za stambenu i komunalnu djelatnost.

(3) Korisnici nisu ovlašteni mijenjati položaj kontejnera i spremnika na javnoj površini.

### **Articolo 5**

(1) Nell'arco di 10 (dieci) giorni dall'acquisizione del diritto di proprietà o del diritto di usufrutto, l'utente è tenuto ad informare il fornitore, sotto forma di comunicazione orale messa a verbale o per iscritto, dell'acquisizione del diritto di proprietà o del diritto di usufrutto del fabbricato o di una sua singola parte, come pure di tutte le variazioni che riguardano il numero dei componenti del nucleo familiare, la superficie del vano abitativo, la denominazione, la ragione sociale, la destinazione d'uso del fabbricato ovvero di una sua singola parte, nonché di tutte le altre variazioni pertinenti che influiscono sui rapporti reciproci nella fornitura e nella fruizione dei servizi comunali.

(2) Oltre all'obbligo di informazione di cui al comma precedente, l'utente ha anche l'obbligo di presentare al fornitore una prova di proprietà del fabbricato o di una sua singola parte (estratto dai libri fondiari o altro documento in base al quale è stato acquisito il diritto di proprietà dell'immobile) ovvero il contratto con il quale l'utente ha acquisito il diritto di usufrutto.

(3) Se l'utente svolge un'attività economica, oltre alla prova di cui al comma 2 del presente articolo, egli è tenuto a presentare al fornitore anche una prova della tipologia di attività svolta (licenza d'esercizio, estratto dal registro delle imprese, ecc.).

(4) Come prova del numero dei componenti del nucleo familiare, di norma, l'utente è tenuto a presentare al fornitore i certificati di residenza relativi a tutti i componenti del nucleo familiare, ovvero i certificati di domicilio relativi agli utenti di cui all'articolo 20.

### **Articolo 6**

(1) L'utente non può recedere dal contratto di fornitura di servizi comunali se, contestualmente, non ha provveduto affinché tali servizi vengano prestati nel modo previsto dalla Legge sugli affari comunali e dalla Legge sui rifiuti, tranne nel caso di cessazione del diritto di proprietà ovvero del diritto di usufrutto.

(2) L'utente del servizio è tenuto ad informare il fornitore a tempo debito, e comunque non oltre la scadenza di cui all'articolo 5, della cessazione del diritto di proprietà ovvero del diritto di usufrutto relativamente al locale abitativo o d'affari, come pure di altre circostanze che influiscono sull'aumento o la riduzione dell'entità del servizio comunale, allegando i relativi documenti comprovanti le informazioni fornite.

(3) Tutte le notifiche e le domande previste dall'articolo 5 e dal presente articolo vanno presentate dall'utente al fornitore sotto forma di comunicazione orale messa a verbale o per iscritto presso la sede del fornitore a Rovigno, Piazza sul Laco s.n. nell'orario d'ufficio dalle ore 7,00 alle ore 15,00 oppure per e-mail all'indirizzo [komunalniservis@rovinj.hr](mailto:komunalniservis@rovinj.hr).

## **III. Condizioni di fornitura di servizi comunali**

### **Articolo 7**

(1) Il fornitore deve assicurare la fornitura di servizi comunali in base al Piano dei termini di rimozione dei rifiuti definito dal fornitore del servizio.

(2) Qualora in determinati periodi dell'anno solare la frequenza della rimozione dei rifiuti comunali, effettuata in base ai criteri di cui al comma 1 del presente articolo, risultasse insufficiente, il fornitore dovrà provvedere, in base a propria valutazione, all'intensificazione della fornitura del servizio di rimozione dei rifiuti comunali.

(3) Se l'utente del servizio richiedesse che la rimozione dei rifiuti venga effettuata più spesso di quanto previsto nel Piano dei termini di rimozione, lo stesso è tenuto a sostenere i relativi costi aggiuntivi per il servizio comunale.

### **Articolo 8**

(1) Il fornitore del servizio effettua l'asporto dei rifiuti per mezzo di veicoli speciali destinati a tale uso e conformi alle relative norme igieniche, tecniche e di altro tipo.

### **Articolo 9**

(1) Il fornitore provvederà alla collocazione di contenitori per la raccolta di carta, vetro, imballaggi PET e MET, cartone, altri tipi di imballaggi di plastica, tetrapak e pile usate, adeguando il numero di contenitori alle proprie possibilità.

(2) L'utente deve acquistare, a proprie spese, dei contenitori adeguati alla raccolta di rifiuti comunali e usarli esclusivamente per riporvi rifiuti comunali, mentre gli altri rifiuti risultanti dalla raccolta differenziata devono essere riposti negli appositi contenitori, dipendentemente dalla destinazione d'uso del contenitore.

**Članak 11.**

(1) Isporučitelj usluge je dužan odmah putem javnog glasila ili weba, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjena isporuka usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

**IV. Uvjeti korištenja komunalne usluge****Članak 12.**

(1) Korisnik je dužan nabaviti kantu ili kontejner za odlaganje otpada primjerenog vozilima isporučitelja usluge o svom trošku, te iste držati u ispravnom i urednom stanju.

(2) Spremnici za otpad korisnika usluge moraju biti unutar privatnih okućnica i dvorišta (u pravilu neposredno uz ulaz ili na mjestu kojeg zajednički dogovore isporučitelj i korisnik), a isporučitelj je dužan nakon pražnjenja iste vratiti na mjesto.

(3) Izuzetno, korisnici u starogradskoj jezgri mogu odlagati komunalni otpad u plastične vreće, do osam sati ujutro u dane kada se otpad odvozi, koje uredno vezane i neoštećene, moraju iznijeti pred svoj stambeni odnosno poslovni objekat.

**Članak 13.**

(1) Ukoliko kod obavljanja isporuke komunalne usluge radnici ili vozila isporučitelja naiđu na prepreke koje im onemogućavaju rad (npr. zbog granja ili drugog raslinje ili sl.), isporučitelj će upozoriti korisnika (usmeno/pismeno) da ukloni prepreku, a ako korisnik istu ne ukloni, isporučitelj će podnijeti prijavu Komunalnom redarstvu.

**Članak 14.**

(1) Isporučitelj omogućava korisnicima preuzimanje glomaznog otpada na mjestu kojeg odredi isporučitelj ili način da korisnici sami dovezu glomazni otpad u reciklažno dvorište (poslovni krug) isporučitelja na lokaciji Gripoli u Rovinju, a u oba slučaja uz prethodni dogovor sa nadležnim radnikom isporučitelja na telefon 815-757.

**V. Način obračuna cijene komunalne usluge i način izmjene cijene****Članak 15.**

(1) Cijena komunalne usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj, po postupku propisanom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) Cijena komunalne usluge sadrži iznos za sakupljanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište otpada te naknadu za financiranje izgradnje odlagališta koja se u računu iskazuje posebno.

(3) Za obračun cijene komunalne usluge primjenjuje se broj članova kućanstva, u pravilu, utvrđen prema:

- članku 5. ovih Uvjeta,
- statističkom podatku dobivenom od MUP-a,
- članku 17. ovih Uvjeta
- članku 19. ovih Uvjeta.

(4) Za obračun cijene komunalne usluge iz gospodarstva primjenjuje se kriterij količine, odnosno po prijevoznici ili po djelatnosti.

#### **Articolo 10**

(1) Il fornitore provvede alla manutenzione dei cassonetti e dei contenitori per i rifiuti comunali e di altro genere che si trovano su superfici pubbliche curandone la funzionalità, la pulizia e la loro conformità alle norme vigenti.

(2) Di norma, il punto di posizionamento dei cassonetti e dei contenitori per i rifiuti comunali e di altro genere che si trovano su superfici pubbliche viene stabilito dal fornitore, previa autorizzazione del Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari.

(3) Gli utenti non sono autorizzati a spostare i cassonetti e i contenitori collocati su superfici pubbliche.

#### **Articolo 11**

(1) Il fornitore del servizio è tenuto a comunicare agli utenti, tempestivamente oppure nel minor tempo possibile, tramite i mezzi d'informazione pubblica o Internet, un'eventuale riduzione della frequenza di fornitura del servizio, tranne nei casi in cui la ridotta frequenza di fornitura del servizio sia imprevedibile oppure inevitabile.

(2) Nei casi di cui al comma 1 del presente articolo, una volta cessate le circostanze che hanno causato la riduzione di frequenza nella fornitura del servizio, il fornitore è tenuto a raccogliere e a rimuovere tempestivamente tutti i rifiuti comunali non rimossi in precedenza.

### **IV. Condizioni di fruizione di servizi comunali**

#### **Articolo 12**

(1) L'utente è tenuto a procurarsi, a proprie spese, un bidone o un contenitore per i rifiuti conforme ai veicoli del fornitore del servizio nonché a mantenerlo funzionante e pulito.

(2) I contenitori per i rifiuti, di proprietà degli utenti del servizio, devono essere collocati all'interno dei cortili e dei giardini privati circondanti le case (di norma, nelle immediate vicinanze del cancello oppure in un punto concordato congiuntamente dal fornitore e dall'utente), mentre il fornitore è tenuto a ricollocare gli stessi al loro posto dopo lo svuotamento.

(3) Eccezionalmente alle disposizioni di cui sopra, gli utenti del centro storico possono riporre i rifiuti comunali in sacchetti di plastica da collocare, ben chiusi e integri, davanti al proprio edificio abitativo o d'affari entro le ore 8,00 dei giorni in cui si effettua la rimozione dei rifiuti.

#### **Articolo 13**

(1) Se, nel corso della fornitura di servizi comunali, gli addetti oppure i veicoli del fornitore dovessero incontrare degli ostacoli tali da impedire lo svolgimento del loro lavoro (p.es. rami, vegetazione di altro tipo, ecc.), il fornitore inviterà l'utente (oralmente/per iscritto) a rimuovere l'ostacolo, e se l'utente non provvederà alla rimozione, il fornitore sposterà denuncia alle Guardie comunali.

#### **Articolo 14**

(1) Il fornitore garantisce agli utenti il ritiro di rifiuti ingombranti in punti indicati dal fornitore stesso oppure, per gli utenti che desiderano provvedere autonomamente al trasporto dei propri rifiuti ingombranti presso il centro di riciclaggio rifiuti del fornitore che è situato a Gripoli, Rovigno. In entrambi i casi è necessario un previo accordo con l'addetto incaricato dal fornitore, da contattare al numero di telefono 815-757.

### **V. Metodo di calcolo del prezzo del servizio comunale e modalità di modifica del prezzo**

#### **Articolo 15**

(1) Il prezzo del servizio comunale di rimozione dei rifiuti comunali è indicato nel tariffario stabilito dal fornitore in base al procedimento previsto dalla Legge sugli affari comunali.

(2) Il prezzo del servizio comunale comprende l'importo per la raccolta, la rimozione e lo smaltimento permanente dei rifiuti comunali in discarica nonché la tassa per il finanziamento della costruzione della discarica, indicata separatamente in fattura.

(3) Per il calcolo del prezzo del servizio comunale viene applicato il numero dei componenti del nucleo familiare il quale, di norma, viene determinato in base:

- all'articolo 5 delle presenti Condizioni,
- ai dati statistici forniti dal Ministero degli Interni,
- all'articolo 17 delle presenti Condizioni,
- all'articolo 19 delle presenti Condizioni.

(4) Per il calcolo del prezzo del servizio comunale per i soggetti del settore economico viene applicato il criterio della quantità definita in base alla bolla di accompagnamento o all'attività.

**Članak 16.**

(1) Obračun komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva vrši se u dva segmenta:

1. **fiksni troškovi** -  $F_T$  ( izračunavaju se na bazi prosječne količine ukupnog otpada iz kućanstva po površini stambenog prostora i pondera 80% te fiksnog broja dana u mjesecu (30), a pokrivaju prijevoz komunalnog otpada i prijevoz glomaznog otpada, odvojeno skupljanje otpada, troškove rada građevine za zbrinjavanje otpada, nabavu vozila, strojeva, opreme, osiguranja, održavanja, tehničke preglede, cestarine i amortizaciju);

2. **varijabilni troškovi** -  $V_T$  (obračunava se kao umnožak broja osoba koje obitavaju u određene kućanstvu te prosječna količina otpada u litrama po osobi za 30 dana i ponderom 20%).

(2) Izraženo u formuli obračun komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva vrši se:

$$\text{OBRAČUN} = (F_T + V_T) \times \text{Cijena}$$

$F_T$  = prosječna količina u litrama otpada za građane po površini stambenog prostora x 30 dana x ponder 80 % = 2,352 lit./m<sup>2</sup> x m<sup>2</sup> x 80 %

$V_T$  = broj osoba u kućanstvu x prosječne litre otpada po osobi x 30 dana x ponder 20 % = 2,2415 lit./osoba x broj osoba x 30 x 20%

**Odvoz sukladno planiranom terminskom planu za svaku tekuću godinu neovisno o udaljenosti i zoni stanovanja.**

**Članak 17.**

(1) Ako broj članova kućanstva nije moguće utvrditi prema članku 15. stavku 3., isporučitelj će utvrđivati varijabilne troškove za obračuna komunalne usluge na osnovi površina i prosječnog broj članova kućanstva prema tablici:

veličina građevine, odnosno posebnog dijela građevine ( obiteljske kuće/ stana ) [m <sup>2</sup> ]	prosječnog broj članova kućanstva <b>KP</b>
<b>0 - 50</b>	<b>2</b>
<b>51 - 75</b>	<b>3</b>
<b>76 - 100</b>	<b>4</b>
<b>101 - &gt;</b>	<b>5</b>

**Članak 18.**

(1) Varijabilne troškove iz članka 16. isporučitelj može mijenjati:

- po dostavi dokumentacije o broju članova pojedinog kućanstva ili temeljem službenih saznanja;
- godišnje, ovisno o prosječnoj količini otpada zbrinute na odlagalištu.

**Članak 19.**

(1) Kod obračuna cijene komunalne usluge odvoza otpada za kućanstva u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja ( soba, apartman, studio ) varijabilni troškovi se uvećavaju u ljetnim mjesecima ( lipanj, srpanj, kolovoz ) za broj osoba ovisno o kapacitetu prostora za iznajmljivanje utvrđenom po Rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu ili prema drugoj odgovarajućoj ispravi.

(2) Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja dužni su dostaviti isporučitelju dokaze iz stavka 1.ovog članka, u protivnom isporučitelj obračunava cijenu komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva prema evidenciji/podacima Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave.

**Articolo 16**

(1) Il calcolo del prezzo del servizio comunale di rimozione dei rifiuti per le famiglie viene effettuato in due segmenti:

1. **costi fissi** -  $F_T$  (vengono calcolati in base alla quantità media di rifiuti prodotti dal nucleo familiare per metro quadro di superficie abitabile ponderata all'80% e in base al numero fisso dei giorni di un mese (30); coprono le spese per il trasporto dei rifiuti comunali e di quelli ingombranti, la raccolta differenziata dei rifiuti, i costi operativi dell'impianto per lo smaltimento dei rifiuti, l'acquisto di veicoli, macchinari, attrezzature, vigilanza, la manutenzione, i controlli tecnici, i pedaggi stradali e l'ammortamento);

2. **costi variabili** -  $V_T$  (vengono calcolati moltiplicando il numero di persone che vivono in un determinato nucleo familiare con la quantità media di rifiuti, prodotta da una persona in 30 giorni, espressa in litri e ponderata al 20%).

(2) La formula per il calcolo del prezzo del servizio comunale di rimozione dei rifiuti per le famiglie è la seguente:

$$\text{CALCOLO} = (F_T + V_T) \times \text{prezzo}$$

$F_T$  = quantità media di rifiuti prodotti dal nucleo familiare per metro quadro di superficie abitabile, espressa in litri x 30 giorni x ponderazione 80 % = 2,352 l / m<sup>2</sup> x m<sup>2</sup> x 80 %,

e

$V_T$  = numero di persone facenti parte del nucleo familiare x quantità media di rifiuti prodotti per persona x 30 giorni x ponderazione 20 % = 2,2415 l / persona x numero di persone x 30 x 20%.

La rimozione dei rifiuti viene effettuata in conformità al piano dei termini previsto per ogni anno corrente, indipendentemente dalla distanza e dalla zona di residenza.

**Articolo 17**

(1) Se non è possibile appurare il numero dei componenti del nucleo familiare applicando l'articolo 15 comma 3, il fornitore determinerà i costi variabili, necessari per il calcolo del prezzo del servizio comunale, in base alla superficie e al numero medio di componenti del nucleo familiare in base alla seguente tabella:

<b>Superficie</b> del fabbricato, ovvero di una sua singola (casa familiare / appartamento) [m <sup>2</sup> ]	numero medio di componenti del nucleo familiare <b>KP</b>
<b>0 - 50</b>	<b>2</b>
<b>51 - 75</b>	<b>3</b>
<b>76 - 100</b>	<b>4</b>
<b>101 - &gt;</b>	<b>5</b>

**Articolo 18**

(1) Il fornitore può modificare i costi variabili di cui all'articolo 16 nei seguenti casi:

- in seguito alla presentazione della documentazione comprovante il numero di componenti del nucleo familiare o in base alla propria conoscenza di dati ufficiali;
- annualmente, in relazione alla quantità media di rifiuti smaltiti in discarica.

**Articolo 19**

(1) Nel calcolo del prezzo del servizio comunale di asporto rifiuti per i nuclei familiari che forniscono servizi di ospitalità turistica (in camere, appartamenti, monolocali), nei mesi estivi (giugno, luglio e agosto) i costi variabili verranno aumentati del numero di persone previsto in base alla ricettività dell'immobile in affitto e determinato ai sensi del Decreto di ammissione di privato alla fornitura di servizi di ospitalità turistica presso nucleo familiare o in base ad altro opportuno documento.

(2) Gli utenti che forniscono servizi di ospitalità turistica sono tenuti a presentare al fornitore le prove di cui al comma 1 del presente articolo. In caso contrario il fornitore applicherà il prezzo del servizio comunale di rimozione dei rifiuti per i nuclei familiari in base ai registri/dati del Servizio per l'economia dell'Ufficio dell'amministrazione statale.

**Članak 20.**

(1) Cijena komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva za:

- kuće/stanove za odmor ( tzv.vikend kuće/stanovi ),
- kuće/ stanove koji se koriste povremeno,
- ostale stambene objekti za povremeno korištenje ili iznajmljivanje,

u periodu od 1. travnja do 30. rujna obračunava se kao ostalim korisnicima komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva, a u preostalim mjesecima u cijeni se obračunavaju samo fiksni troškovi (F<sub>T</sub>) iz članka 16.

**Članak 21.**

(1) U slučaju izmjene cijene komunalnih usluga iz članka 11.ovih Općih uvjeta, isporučitelj komunalnih usluga obavijestiti će pravovremeno korisnike usluga putem pojedinačnih obavijesti ili putem sredstava javnog priopćavanja.

**VI. Način plaćanja cijene komunalne usluge****Članak 22.**

(1) Korisnik plaća cijenu komunalne usluge na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge.

(2) Uz račun za kućanstva isporučitelj dostavlja i uplatnicu. U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

**Članak 23.**

(1) Računi za komunalne usluge isporučuju se:

- za domaćinstva – jednom u tri mjeseca,
- za ostale korisnike – svaki mjesec ili sukladno ugovoru.

(2) Korisnik je dužan platiti račun za domaćinstva do zadnjeg dana u srednjem mjesecu obračunskog razdoblja, a račun za ostale korisnike u roku od 15 dana od ispostavljanja računa. Rok u kojem je korisnik dužan platiti cijenu komunalne usluge naznačen je u računu i uplatnici.

(3) Isporučitelj može obračunati zakonske zatezne kamate za račune koji nisu plaćeni u propisanom roku.

(4) Ako računi nisu podmireni u propisanom roku isporučitelj usluge šalje opomenu, a trošak slanja opomene kojeg plaća korisnik iznosi od 20,00 kn uvećano za pdv.

**Članak 24.**

(1) Računi se dostavljaju korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

(2) Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period korištenja usluge obavezan je provjeriti u sjedištu isporučitelja razloge i podmiriti obaveze.

**Članak 25.**

(1) Kod pogrešno obračunanih računa za isporučenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

(2) U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalne usluge, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

**Članak 26.**

(1) U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s osnova izvršenih komunalnih usluga i s druge pravne osnove, oni mogu međusobno izvršiti prijebor potraživanja.

**Članak 27.**

(1) Isporučitelj može privremeno obustaviti pružanje komunalne usluge ako korisnik nije platio dva uzastopna računa ili u slučaju iz članka 13. ovih Uvjeta.

### **Articolo 20**

(1) Nei seguenti casi:

- case /appartamenti per vacanze (case e appartamenti per week-end),
- case /appartamenti usati saltuariamente,
- altri immobili residenziali per uso saltuario o affitto,

il prezzo del servizio comunale di rimozione dei rifiuti per i nuclei familiari nel periodo dal 1° aprile al 30 settembre verrà calcolato come per gli altri utenti del servizio comunale di rimozione dei rifiuti per i nuclei familiari, mentre nei rimanenti mesi dell'anno il prezzo comprenderà solamente i costi fissi ( $F_T$ ) di cui all'articolo 16.

### **Articolo 21**

(1) In caso di modifica del prezzo del servizio comunale di rimozione dei rifiuti di cui all'articolo 11 delle presenti Condizioni generali, il fornitore di servizi comunali informerà tempestivamente l'utente attraverso avvisi individuali o tramite i mezzi di comunicazione pubblica.

## **VI. Modalità di pagamento del prezzo del servizio comunale**

### **Articolo 22**

(1) L'utente paga il prezzo del servizio comunale in base alle fatture emesse dal fornitore di servizi comunali.

(2) In allegato alla fattura per nuclei familiari il fornitore trasmette anche il relativo modulo di versamento. Se l'utente non avesse pagato qualcuna delle bollette precedenti, sull'ultimo modulo di versamento verrà indicato l'importo complessivamente dovuto.

### **Articolo 23**

(1) Le fatture per servizi comunali vengono inviate:

- per i nuclei familiari – trimestralmente,
- per gli altri utenti – mensilmente o in base ad accordo individuale.

(2) L'utente - nucleo familiare è tenuto a pagare la fattura entro l'ultimo giorno del mese centrale del periodo di fatturazione, mentre gli altri utenti devono pagare entro 15 giorni dalla data di emissione della fattura. La scadenza per il versamento dell'importo dovuto per servizi comunali è indicato in fattura e sul modulo di versamento.

(3) Sulle fatture non saldate entro la scadenza prevista il fornitore può applicare gli interessi di mora previsti dalla legge.

(4) Se le fatture non sono state saldate entro la scadenza prevista, il fornitore del servizio invierà un sollecito di pagamento; il costo di invio del sollecito di pagamento ammonta a 20,00 kn + IVA ed è a carico dell'utente.

### **Articolo 24**

(1) Le fatture verranno recapitate all'utente all'indirizzo dell'edificio o di una sua singola parte, a seconda del tipo di immobile per il quale viene fornito il servizio; su richiesta dell'utente il modulo di versamento potrà essere recapitato a un indirizzo a scelta dello stesso.

(2) In caso di mancata ricezione della fattura per un determinato periodo di fatturazione, l'utente del servizio sarà tenuto ad informarsi in merito presso la sede del fornitore e a pagare l'importo dovuto.

### **Articolo 25**

(1) In caso di fatturazione errata dei servizi comunali forniti, l'utente sarà tenuto a informare tempestivamente il fornitore, e comunque entro 15 giorni dalla data di recapito della fattura.

(2) Nei casi di pagamento in eccesso per i servizi comunali, il fornitore potrà detrarre dall'importo delle bollette per il mese seguente (o per i mesi seguenti) le somme pagate in eccesso per il mese in questione.

### **Articolo 26**

(1) Nel caso di debiti non saldati fra il fornitore e l'utente relativamente a servizi comunali forniti o ad altro fondamento giuridico, fornitore e utente possono effettuare una compensazione dei debiti.

### **Articolo 27**

(1) Il fornitore può sospendere provvisoriamente l'erogazione del servizio comunale se l'utente non ha pagato due bollette consecutive oppure nei casi previsti all'articolo 13 delle presenti Condizioni.

**Članak 28.**

(1) Zbog neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. Ako je prisilna naplate povjerena odvjetniku trošak opomene naplaćuje se po odvjetničkoj tarifi.

**VII. Prijelazne i završne odredbe****Članak 29.**

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenom glasilu Grada Rovinja, te Općina Bale, Kanfanar i Žminj, web stranicama isporučitelja i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

(2) Ovi opći uvjeti stupaju na snagu 8 ( osam ) dana nakon objave u službenom glasilu jedinica lokalne samouprave.

Broj: 2226 /2009 - 8.  
Rovinj-Rovigno, 9. prosinca 2009.

Predsjednik  
Nadzornog odbora  
Robert Mavrić, v.r.

**Articolo 28**

(1) L'inadempienza degli obblighi di pagamento maturati comporterà l'apertura di un procedimento di riscossione forzata da parte del fornitore del servizio. Se la riscossione forzata sarà affidata a uno studio legale, le spese per sollecito di pagamento saranno conformi alle tariffe dello stesso.

**VII. Disposizioni transitorie e conclusive****Articolo 29**

(1) Le presenti Condizioni generali verranno pubblicate sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno, dei Comuni di Valle, Canfanaro e Gimino, sul sito internet del fornitore e sull'albo presso la sede del fornitore.

(2) Le presenti Condizioni generali entrano in vigore 8 (otto) giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale delle relative unità d'autogoverno locale.

Numero: 2226 /2009 – 8  
Rovinj-Rovigno, 9 dicembre 2009

Il presidente del  
Comitato di controllo  
Robert Mavrić, m.p.