

SADRŽAJ – INDICE**Str. – Pag.**

Gradsko vijeće – Consiglio municipale		
34.	Godišnji obračun Proračuna grada Rovinja za 2006. godinu Bilancio consuntivo della città di Rovigno per il 2006	2 3
35.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini u Rovinju	28
	Delibera sull'emanazione del Piano dettagliato d'assetto della zona turistica di Monte Mulini a Rovigno	29
36.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja	56
	Delibera di modifica e integrazione della Delibera sulla regolazione del traffico nel centro città di Rovigno	57
37.	Odluka o osiguranju povrata kredita Valbruni sport d.o.o. Rovinj iz proračuna grada Rovinja	58
	Delibera sull'assicurazione della restituzione del credito all'azienda Valbruna sport s.r.l. di Rovigno dal bilancio della città di Rovigno	59
38.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada	60
	Delibera di modifica e integrazione della Delibera sull'utilizzo obbligatorio del servizio comunale di raccolta e rimozione dei rifiuti	61
39.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu za 2006. i Plan prihoda i rashoda za 2007. godinu Posebnog računa Županijskog poglavarstva „Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	60
	Conclusioni con la quale si accoglie la Relazione sul lavoro svolto nel 2006 e il Piano delle entrate e delle uscite per il 2007 del Conto speciale della Giunta regionale „Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria	61
40.	Zaključak o prihvaćanju Plana i Program Javne vatrogasne postrojbe Rovinj za 2007. godinu	62
	Conclusioni con la quale si accoglie il Piano e Programma di lavoro dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Rovigno per il 2007	63
41.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima za 2006. Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije	62
	Conclusioni inerenti l'approvazione del Resoconto annuo delle imposte definite e riscosse nel 2006 redatto dall'Assessorato al bilancio e alle finanze della Regione Istriana	63
42.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta grada Rovinja	64
	Decreto d'esonero del membro del Consiglio d'amministrazione dell'Università popolare aperta della città di Rovigno	65
43.	Rješenje o imenovanju dopunskog člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta grada Rovinja	64
	Decreto di nomina del membro aggiunto del Consiglio d'amministrazione dell'Università popolare aperta della città di Rovigno	65

Gradsko poglavarstvo – Giunta municipale		
44.	Odluka o naknadi za rad u školskim odborima osnovnih škola Delibera sulla retribuzione per il lavoro dei comitati scolastici delle scuole elementari	66 67
45.	Odluka o korištenju prostora Multimedijalnog centra Delibera di fruizione dello spazio del Centro multimediale	66 67
46.	Pravilnik o pravima i obvezama u svezi službenih vozila, mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica, reprezentacije te službenih putovanja Regolamento sui diritti e gli obblighi riguardanti i veicoli di servizio, i telefoni cellulari, le carte di credito, la rappresentanza e i viaggi di servizio	68 69

Sukladno odredbama čl.124. do 128. Zakona o proračunu (NN RH 96/03) i čl.48. Statuta grada Rovinja ("Službeni glasnik grada Rovinja" 5/02 - proč.tekst i 5/04), Gradsko vijeće grada Rovinja, na sjednici održanoj 21.lipnja 2007. g. donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna grada Rovinja za 2006. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna grada Rovinja za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Obračun) sadrži:

rbr	opis	Bilanca prihoda i rashoda, primitaka i izdataka	Račun financiranja	Ukupno proračun
1	Prihodi	118.571.725,74		118.571.725,74
2	Rashodi i izdaci	119.002.210,31	1.254.050,39	120.256.260,70
3	Razlika (manjak)	-430.484,57	-1.254.050,39	-1.684.534,96
4	Kreditna sredstva			0,00
5	Doneseni višak iz ranijih godina		9.399.743,93	9.399.743,93
Sveukupni višak / manjak		-430.484,57	8.145.693,54	7.715.208,97

Članak 2.

Prema osnovnoj ekonomskoj proračunskoj klasifikaciji ostvareni su slijedeći rezultati:

manjak prihoda poslovanja od	-3.013.472,61	kn
višak prihoda od nefinancijske imovine od	2.582.988,04	kn
manjak primitaka od financijske imovine od	-1.254.050,39	kn
ukupno na 31.12.2006.= manjak	-1.684.534,96	kn
donos viška iz 2005.g.	9.399.743,93	kn
sveukupni višak na 31.12.2006.	7.715.208,97	kn

Sveukupni višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 7.715.208,97 kn, prenosi se u 2007. godinu za financiranje transakcija na nefinancijskoj imovini (kapitalnu izgradnju) i raspoređuje Proračunom za 2007. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna grada Rovinja za 2006. godinu čine:

- Bilanca sa stanjem na dan 31. prosinca 2006. (obr.BIL)
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1.siječnja do 31.prosinca 2006. (obr. PR-RAS)
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1.siječnja do 31.prosinca 2006. (obr. RAS-funkcijski)
- Izvještaj o novčanim tijekovima za 1.1.-31.12.2006. (obr. NT)
- Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za 2006.g.(obr. P-VRIO)
- Izvještaj o obvezama za razdoblje od 1.10. do 31.12. 2006. (obr. OBVEZE)
- Bilanca prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2006. g. (Opći dio Proračuna)
- Posebni dio proračuna za 2006.g.– pregled izdataka po korisnicima
- Bilješke uz financijske izvještaje i
- Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje

Članak 4.

Godišnji obračun proračuna grada Rovinja za 2006. godinu, zajedno sa Bilancom prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2006. godinu - Općim dijelom Proračuna, objavljuje se u "Službenom glasniku grada Rovinja" i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-06/07-01/1
Ur.broj: 2171/01-1-07-114
Rovinj, 21.lipnja 2007. g.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Davorin Flego, v.r.

Bilanca prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2006.g.

A

PRIHODI I PRIMICI

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006.	ostvareno 2006.	razlika (ostvareno - kon.plan)	index (ostv./kon.plan)
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100
P r i h o d i		110.394.000	112.643.000	118.571.725,74	5.928.420,48	105,3
prihodi iz poslovnih aktivnosti		104.724.000	106.699.500	112.643.959,44	5.944.154,18	105,6
6	prihodi poslovanja	99.095.000	92.474.500	95.807.033,79	3.332.228,53	103,6
61	prihodi od poreza	70.750.000	60.620.000	63.932.066,40	3.312.066,40	105,5
611	porez na dohodak - "redovni" udio 34%	19.500.000	19.500.000	19.178.852,75	-321.147,25	98,4
6111	p/dohodak - nesam rad	16.500.000	16.500.000	16.435.149,59	-64.850,41	99,6
6112	p/dohodak - samost rad	2.200.000	2.000.000	2.013.140,97	13.140,97	100,7
6113	p/dohodak - imovina	300.000	650.000	851.581,07	201.581,07	131,0
6114	p/dohodak - kapital	1.000.000	1.000.000	229.582,82	-770.417,18	23,0
6116	p/dohodak - nadzor	0	0	15.418,77	15.418,77	
6117	p/dohodak - godišnja prijava - povrat	-500.000	-650.000	-366.020,47	283.979,53	56,3
612	porez na dobit	39.500.000	29.000.000	31.567.595,68	2.567.595,68	108,9
6121	p/ dobit - poduzetnici	39.500.000	29.000.000	31.567.595,68	2.567.595,68	108,9
613	Porezi na imovinu	9.300.000	9.400.000	10.582.915,39	1.182.915,39	112,6
6131	p/ imovinu	3.600.000	3.700.000	3.359.984,98	-340.015,02	90,8
61312	porez na neizgrađeno građevinsko zemljište		100.000	37.160,00	-62.840,00	37,2
61314	porez na kuće za odmor	600.000	600.000	522.658,38	-77.341,62	87,1
61315	porez na korištenje javnih površina	3.000.000	3.000.000	2.800.166,60	-199.833,40	93,3
6134	porez na promet nekretnina	5.700.000	5.700.000	7.222.930,41	1.522.930,41	126,7
61341	porez na promet nekretnina	5.700.000	5.700.000	7.222.930,41	1.522.930,41	126,7
614	Porezi na robu i usluge	2.450.000	2.720.000	2.602.702,58	-117.297,42	95,7
6142	porez na promet	1.500.000	1.500.000	1.610.840,93	110.840,93	107,4
61424	porez na potrošnju	1.500.000	1.500.000	1.610.840,93	110.840,93	107,4
6145	porezi na korištenje dobara	950.000	1.220.000	991.861,65	-228.138,35	81,3
61453	porez na tvrtku	950.000	1.220.000	991.861,65	-228.138,35	81,3
63	pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće d	665.000	881.600	343.759,65	-537.840,35	39,0
631	pomoći od inozemnih vlada	100.000	150.000	32.279,65	-117.720,35	21,5
6312	kapitalne pomoći od inozemnih vlada	100.000	150.000	32.279,65	-117.720,35	21,5
63121	kapitalne pomoći iz inozemstva	100.000	150.000	32.279,65	-117.720,35	21,5
633	pomoći iz proračuna	565.000	531.600	111.480,00	-420.120,00	21,0
6331	tekuće pomoći iz proračuna	465.000	431.600	111.480,00	-320.120,00	25,8

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006.	ostvareno 2006.	razlika (ostvareno - kon.plan)	index (ostv./kon.plan)
63311	tekuće pomoći iz pror RH za programe u gospodarstvu	300.000	300.000		-300.000,00	0,0
	- u predškolstvu	100.000	66.600	66.600,00	0,00	100,0
63312	tekuće pomoći iz županijskog proračuna - za programe					
	socijala (drva i ovisnost)	65.000	65.000	44.880,00	-20.120,00	69,0
6332	kapitalne pomoći iz proračuna	100.000	100.000	0,00	-100.000,00	0,0
63322	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - protupoža	100.000	100.000		-100.000,00	0,0
634	pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	200.000	200.000,00	0,00	100,0
6342	kapitalne pomoći od ostalih subjekata	0	200.000	200.000,00	0,00	100,0
63421	kapitalne pomoći od ostalih pror.kor - Fond zaštite okoliša - Basilica	0	200.000	200.000,00	0,00	100,0
64	prihodi od imovine	5.960.000	6.529.900	7.143.771,54	613.871,54	109,4
641	prih od financijske imovine	400.000	609.900	610.916,24	1.016,24	100,2
6413	prihodi od kamata - dep i po viđenju	400.000	609.900	610.910,51	1.010,51	100,2
6415	pozitivne tečajne razlike			5,73	5,73	
642	prih od nefinancijske imovine	5.560.000	5.920.000	6.532.855,30	612.855,30	110,4
6421	koncesije	430.000	550.000	763.852,12	213.852,12	138,9
64214	naknade za koncesije na pomorskom dobru	400.000	520.000	738.852,12	218.852,12	142,1
64219	naknade za ostale koncesije	30.000	30.000	25.000,00	-5.000,00	83,3
6422	prihodi od zakupa	4.770.000	5.010.000	5.288.771,89	278.771,89	105,6
64221	prihodi od zakupa poslovnih prostora	4.700.000	4.900.000	5.169.612,35	269.612,35	105,5
64221	prihodi od najma stanova	40.000	60.000	72.905,54	12.905,54	121,5
64222	ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000	50.000	46.254,00	-3.746,00	92,5
6423	ostali prih.od nefinancijske imovine	360.000	360.000	480.231,29	120.231,29	133,4
64231	naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	60.000	60.000	45.723,49	-14.276,51	76,2
64236	prih.od spomeničke rente	300.000	300.000	434.507,80	134.507,80	144,8
65	propisima	21.540.000	24.263.000	24.249.252,30	-14.052,96	99,9
651	upravne pristojbe	3.100.000	3.100.000	2.987.097,26	-112.902,74	96,4
6512	gradske pristojbe i naknade	400.000	400.000	390.330,00	-9.670,00	97,6
65129	ostale nak.utvrđene gradskom odl - promet pješačkom zonom	400.000	400.000	390.330,00	-9.670,00	97,6
6513	ostale upravne pristojbe	100.000	100.000	50.293,54	-49.706,46	50,3
65139	prih od prodaje državnih biljega	100.000	100.000	50.293,54	-49.706,46	50,3
6514	ostale pristojbe	2.600.000	2.600.000	2.546.473,72	-53.526,28	97,9
65141	boravišna pristojba	2.600.000	2.600.000	2.546.473,72	-53.526,28	97,9
652	prihodi po posebnim propisima	18.440.000	21.163.000	21.262.155,04	98.849,78	100,5
6523	komunalni dop i naknade	11.740.000	12.100.000	14.224.793,48	2.124.793,48	117,6
65231	komunalni doprinos	4.740.000	4.800.000	6.114.802,84	1.314.802,84	127,4
65232	komunalna naknada	7.000.000	7.300.000	8.109.990,64	809.990,64	111,1

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006.	ostvareno 2006.	razlika (ostvareno - kon.plan)	index (ostv./kon.plan)
6524	šumski doprinos	0	0	305,26	305,26	
65241	šumski doprinos	0	0	305,26	305,26	
6526	ostali nespomenuti prihodi	6.700.000	9.063.000	7.037.056,30	-2.025.943,70	77,6
65264	prih po posebnim ugovorima	6.650.000	9.013.000	6.951.458,60	-2.061.541,40	77,1
65264	- VSI Butoniga	0	0	2.395,04	2.395,04	
65264	- izgradnja odlagališta	1.500.000	2.600.000	2.346.500,00	-253.500,00	90,3
65264	- izgradnja gradskog groblja - naknada za grobna mjesta	1.000.000	2.500.000	2.375.000,00	-125.000,00	95,0
65264	- izgradnja kanalizacije - naknada za priključak	700.000	80.000	76.000,00	-4.000,00	95,0
65264	- vodovodni priključci	1.700.000	1.700.000	1.022.844,00	-677.156,00	60,2
65264	- učešće TZ u otplati kredita	700.000	700.000	645.472,82	-54.527,18	92,2
65264	- učešće H.vode	500.000	0		0,00	
65264	- učešće H.cesta	250.000	300.000		-300.000,00	0,0
65264	- učešće ŽUC	250.000	300.000		-300.000,00	0,0
65264	- učešće H Rovinj		550.000	300.000,00	-250.000,00	54,5
65264	- učešće Carera			130.389,34	130.389,34	
65264	- ostalo	50.000	283.000	52.857,40	-230.142,60	18,7
65269	ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.000	85.597,70	35.597,70	171,2
66	ostali prihodi	180.000	180.000	138.183,90	-41.816,10	76,8
662	novčane kazne	180.000	180.000	130.611,26	-49.388,74	72,6
6627	ostale novčane kazne	180.000	180.000	130.611,26	-49.388,74	72,6
663	donacije	0	0	7.572,64	7.572,64	
6631	donacije (naskljedstvo)			7.572,64	7.572,64	
7	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.629.000	14.225.000	16.836.925,65	2.611.925,65	118,4
71	prih od prodaje neproizvedene imovine	4.179.000	2.825.000	4.143.268,94	1.318.268,94	146,7
711	prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	4.179.000	2.825.000	4.143.268,94	1.318.268,94	146,7
7111	prih od prodaje zemljišta	4.179.000	2.825.000	4.143.268,94	1.318.268,94	146,7
71111	prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	25.000	25.000	5.852,44	-19.147,56	23,4
71112	prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	4.154.000	2.800.000	4.137.416,50	1.337.416,50	147,8
72	prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.450.000	11.400.000	12.693.656,71	1.293.656,71	111,3
721	prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.350.000	11.300.000	12.593.656,71	1.293.656,71	111,4
7211	prihodi od prodaje stanova	1.000.000	1.000.000	1.856.305,58	856.305,58	185,6
7212	prihodi od prodaje posl.objekata		9.950.000	10.567.000,00	617.000,00	106,2
7214	prihodi od prodaje ostalih građev.objekata - štalice	350.000	350.000	170.351,13	-179.648,87	48,7
723	prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	100.000	100.000	100.000,00	0,00	100,0

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006.	ostvareno 2006.	razlika (ostvareno - kon.plan)	index (ostv./kon.plan)
7231	prihodi od prodaje prijevoznih sredst u cestovnom pro	100.000	100.000	100.000,00	0,00	100,0
Decentralizirane funkcije		5.670.000	5.943.500	5.927.766,30	-15.733,70	99,7
6	prihodi poslovanja	5.670.000	5.943.500	5.927.766,30	-15.733,70	99,7
61	prihodi od poreza	2.530.000	2.530.000	2.380.042,76	-149.957,24	94,1
611	porez na dohodak	2.530.000	2.530.000	2.380.042,76	-149.957,24	94,1
6118	p/dohodak - 2,9% za decentralizirane funkcije OŠ	1.700.000	1.700.000	1.652.371,57	-47.628,43	97,2
6118	p/dohodak - 1% za decentralizirane funkcije vatrogastva - gradski proračun	680.000	680.000	569.780,35	-110.219,65	83,8
6118	p/dohodak - 1% za decentralizirane funkcije vatrogastva - općinski proračuni	150.000	150.000	157.890,84	7.890,84	105,3
61	prihodi od poreza - fond izravnjanja	3.140.000	3.413.500	3.547.723,54	134.223,54	103,9
611	porez na dohodak - izravnjanje	3.140.000	3.413.500	3.547.723,54	134.223,54	103,9
6118	potpore izravnjanja iz državnog pror- za OŠ	780.000	937.000	983.956,42	46.956,42	105,0
6118	potpore izravnjanja iz državnog proračuna za vatrogastvo - (za 88% obaveze grada)	2.130.000	2.235.000	2.345.370,65	110.370,65	104,9
6118	potpore izravnjanja iz državnog proračuna za vatrogastvo - (za 12% obaveze općina)	230.000	241.500	218.396,47	-23.103,53	90,4
Rekapitulacija decentralizacije:		5.670.000	5.943.500	5.927.766,30	-15.733,70	99,7
	školstvo - od p/dohodak	1.700.000	1.700.000	1.652.371,57	-47.628,43	97,2
	školstvo - iz državnog proračuna	780.000	937.000	983.956,42	46.956,42	105,0
	ukupno školstvo	2.480.000	2.637.000	2.636.327,99	-672,01	100,0
	vatrogastvo - od p/dohodak	830.000	830.000	727.671,19	-102.328,81	87,7
	vatrogastvo - iz državnog i općinskih proračuna	2.360.000	2.476.500	2.563.767,12	87.267,12	103,5
	ukupno vatrogastvo	3.190.000	3.306.500	3.291.438,31	-15.061,69	99,5
Rekapitulacija prihoda i primitaka						
6	prihodi poslovanja za redovan rad	99.095.000	92.474.500	95.807.033,79	3.332.533,79	103,6
6	prihodi poslovanja za decentralizirane funkcije	5.670.000	5.943.500	5.927.766,30	-15.733,70	99,7
6	svoga prihodi poslovanja	104.765.000	98.418.000	101.734.800,09	3.316.800,09	103,4
7	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.629.000	14.225.000	16.836.925,65	2.611.925,65	118,4
	sveukupni prihodi iz poslovnih aktivnosti	110.394.000	112.643.000	118.571.725,74	5.928.725,74	105,3
	sredstva za obaveze iz prethodne godine	17.000.000	9.400.000	9.399.743,93	-256,07	100,0

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006.	ostvareno 2006.	razlika (ostvareno - kon.plan)	index (ostv./kon.plan)
8	kreditna sredstva					
	<i>ukupno financiranje</i>	17.000.000	9.400.000	9.399.743,93	-256,07	100,0
Sveukupno na raspolaganju = Ukupno proračun		127.394.000	122.043.000	127.971.469,67	5.928.469,67	104,9
Financijski rezultat						
	svoga tekući prihodi	110.394.000	112.643.000	118.571.725,74	5.928.725,74	105,3
	svoga tekući izdaci	127.394.000	122.043.000	120.256.260,70	-1.786.739,30	98,5
	<i>financijski rezultat</i>	<i>-17.000.000</i>	<i>-9.400.000</i>	<i>-1.684.534,96</i>	<i>7.715.465,04</i>	<i>17,9</i>
	pokriće iz prenesenih obaveza i kredita	17.000.000	9.400.000	9.399.743,93	-256,07	100,0
	Sveukupni rezultat	0	0	7.715.208,97	7.715.208,97	

B

RASHODI I IZDACI

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006	izvršeno 2006	razlika (ostvareno - kon.plan)	% realizacije
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100
	Sveukupno rashodi	127.394.000	122.043.000	120.256.260,70	-1.786.739,30	98,5%
3	Rashodi poslovanja	103.378.000	106.252.450	104.748.272,70	-1.504.177,30	98,6%
31	Rashodi za zaposlene	23.095.000	23.347.500	23.269.863,17	-77.636,83	99,7%
311	Plaće	19.481.000	19.659.500	19.627.946,68	-31.553,32	99,8%
3111	Plaće za redovan rad	18.255.000	18.444.500	18.441.656,21	-2.843,79	100,0%
3112	Plaće u naravi	1.105.000	1.106.000	1.096.000,00	-10.000,00	99,1%
3113	plaće za prekovremeni rad	121.000	109.000	90.290,47	-18.709,53	82,8%
312	ostali rashodi za zaposlene	1.141.000	1.110.000	1.090.100,00	-19.900,00	98,2%
3121	ostali rashodi za zaposlene	1.141.000	1.110.000	1.090.100,00	-19.900,00	98,2%
313	doprinosi na plaće	2.473.000	2.578.000	2.551.816,49	-26.183,51	99,0%
3132	dop.za zdrav.osig	2.228.000	2.317.000	2.296.582,52	-20.417,48	99,1%
3133	dop za zapošljavanje	245.000	261.000	255.233,97	-5.766,03	97,8%
32	Materijalni rashodi	37.305.000	38.055.700	37.261.341,22	-794.358,78	97,9%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.319.000	1.602.000	1.479.187,01	-122.812,99	92,3%
3211	službena putovanja	352.000	632.000	558.514,37	-73.485,63	88,4%
3212	naknade za prijevoz ...	846.000	814.000	794.135,81	-19.864,19	97,6%
3213	stručno usavršavanje zaposlenika	121.000	156.000	126.536,83	-29.463,17	81,1%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.096.000	4.251.000	4.132.212,29	-118.787,71	97,2%
3221	uredski materijal i ostali mat.rashodi	1.903.000	1.928.000	1.861.538,09	-66.461,91	96,6%
3222	materijal i sirovine	165.000	195.000	163.275,02	-31.724,98	83,7%
3223	energija	1.968.000	2.078.000	2.078.000,00	0,00	100,0%
3225	sitan inventar i auto-gume	60.000	50.000	29.399,18	-20.600,82	58,8%
323	Rashodi za usluge	28.765.000	29.211.680	28.759.667,90	-452.012,10	98,5%
3231	usluge telefona, pošte i prijevoza	1.107.000	1.113.000	1.088.356,59	-24.643,41	97,8%
3232	usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.816.000	16.183.920	15.999.255,76	-184.664,24	98,9%
3233	usluge promidžbe i informiranja	1.149.000	1.180.000	1.179.755,01	-244,99	100,0%
3234	komunalne usluge	3.983.000	4.352.000	4.282.738,33	-69.261,67	98,4%
3235	zakupnine i najamnine	882.000	1.050.000	1.037.804,77	-12.195,23	98,8%
3236	zdravstvene i veterinarske usluge	512.000	512.000	439.904,18	-72.095,82	85,9%
3237	intelektualne i osobne usluge	4.172.000	3.705.760	3.618.533,44	-87.226,56	97,6%
3238	računalne usluge	220.000	209.000	208.324,68	-675,32	99,7%
3239	ostale usluge	924.000	906.000	904.995,14	-1.004,86	99,9%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.125.000	2.991.020	2.890.274,02	-100.745,98	96,6%
3291	naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	1.757.000	1.456.500	1.436.707,07	-19.792,93	98,6%
3292	premije osiguranja	200.000	165.000	165.000,00	0,00	100,0%

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006	izvršeno 2006	razlika (ostvareno - kon.plan)	% realizacije
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100
3293	reprezentacija	604.000	744.000	680.234,44	-63.765,56	91,4%
3294	članarine	50.000	50.000	33.212,37	-16.787,63	66,4%
3299	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	514.000	575.520	575.120,14	-399,86	99,9%
34	Financijski rashodi	1.701.000	3.316.350	3.223.132,81	-93.217,19	97,2%
342	Kamate za primljene zajmove od banaka	450.000	443.000	442.740,93	-259,07	99,9%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	450.000	443.000	442.740,93	-259,07	99,9%
343	ostali financijski rashodi	1.251.000	2.873.350	2.780.391,88	-92.958,12	96,8%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	300.000	285.000	257.381,66	-27.618,34	90,3%
3432	Negativne tečajne razlike	70.000	63.000	0,00	-63.000,00	0,0%
3433	Zatezne kamate	5.000	1.000	583,89	-416,11	58,4%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	876.000	2.524.350	2.522.426,33	-1.923,67	99,9%
35	Subvencije	1.149.000	879.000	876.500,00	-2.500,00	99,7%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	761.000	526.000	526.000,00	0,00	100,0%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	761.000	526.000	526.000,00	0,00	100,0%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	388.000	353.000	350.500,00	-2.500,00	99,3%
3523	subvencije poljoprivrednicima	388.000	353.000	350.500,00	-2.500,00	99,3%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0	0	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.260.000	5.280.000	5.256.245,82	-23.754,18	99,6%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.260.000	5.280.000	5.256.245,82	-23.754,18	99,6%
3721	naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.355.000	4.385.000	4.380.191,00	-4.809,00	99,9%
3722	naknade građanima i kućanstvima u naravi	905.000	895.000	876.054,82	-18.945,18	97,9%
38	Ostali rashodi	34.868.000	35.373.900	34.861.189,68	-512.710,32	98,6%
381	Tekuće donacije	13.205.000	14.001.900	13.763.521,72	-238.378,28	98,3%
3811	tekuće donacije u novcu	13.205.000	14.001.900	13.763.521,72	-238.378,28	98,3%
382	Kapitalne donacije	3.138.000	2.623.000	2.604.032,02	-18.967,98	99,3%
3821	kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.138.000	2.623.000	2.604.032,02	-18.967,98	99,3%
385	izvanredni rashodi	850.000	499.500	400.557,32	-98.942,68	80,2%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	450.000	0	0,00	0,00	
3859	Ostali izvanredni rashodi	400.000	499.500	400.557,32	-98.942,68	80,2%
386	kapitalne pomoći	17.675.000	18.249.500	18.093.078,62	-156.421,38	99,1%

<i>konto</i>	<i>opis</i>	<i>plan 2006.</i>	<i>konačni plan 2006</i>	<i>izvršeno 2006</i>	<i>razlika (ostvareno - kon.plan)</i>	<i>% realizacije</i>
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	17.675.000	18.249.500	18.093.078,62	-156.421,38	99,1%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.646.000	14.535.550	14.253.937,61	-281.612,39	98,1%
41	Neproizvedena imovina	2.024.000	1.924.000	1.923.320,78	-679,22	100,0%
411	Materijalna imovina	2.024.000	1.924.000	1.923.320,78	-679,22	100,0%
4111	zemljište	2.024.000	1.924.000	1.923.320,78	-679,22	100,0%
42	Proizvedena dugotrajna imovina	20.622.000	12.611.550	12.330.616,83	-280.933,17	97,8%
421	građevinski objekti	13.500.000	6.884.400	6.806.011,52	-78.388,48	98,9%
4212	poslovni objekti	2.470.000	2.145.000	2.126.225,61	-18.774,39	99,1%
4213	ceste, željeznice i sl	9.770.000	4.013.200	3.955.177,38	-58.022,62	98,6%
4214	ostali građevinski objekti	1.260.000	726.200	724.608,53	-1.591,47	99,8%
422	postrojenja i oprema	1.915.000	2.012.800	1.904.469,77	-108.330,23	94,6%
4221	uredska oprema i namještaj	588.000	638.000	569.055,41	-68.944,59	89,2%
4222	komunikacijska oprema	55.000	55.000	54.501,97	-498,03	99,1%
4223	oprema za održavanje i zaštitu	605.000	575.000	571.257,60	-3.742,40	99,3%
4225	instrumenti, uređaji i strojevi	10.000	1.800	1.800,00	0,00	100,0%
4227	uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	657.000	743.000	707.854,79	-35.145,21	95,3%
423	Prijevozna sredstva	100.000	100.000	100.000,00	0,00	100,0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000	100.000	100.000,00	0,00	100,0%
424	knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000	24.000	8.000,00	-16.000,00	33,3%
4241	Knjige u knjižnicama	5.000	1.000	0,00	-1.000,00	0,0%
4242	Umjetnička djela	25.000	23.000	8.000,00	-15.000,00	34,8%
426	nematerijalna proizvedena imovina	5.077.000	3.590.350	3.512.135,54	-78.214,46	97,8%
4262	Ulaganja u računalne programe	352.000	420.000	418.527,10	-1.472,90	99,6%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4.725.000	3.170.350	3.093.608,44	-76.741,56	97,6%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,9%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,9%
544	otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,9%
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,9%

<i>konto</i>	<i>opis</i>	<i>plan 2006.</i>	<i>konačni plan 2006</i>	<i>izvršeno 2006</i>	<i>razlika (ostvareno - kon.plan)</i>	<i>% realizacije</i>
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100

REKAPITULACIJA

3	Rashodi poslovanja-Uscite di gestione	103.378.000	106.252.450	104.748.272,70	-1.504.177,30	98,6%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine-uscite per acquisto proprietà non finanziaria	22.646.000	14.535.550	14.253.937,61	-281.612,39	98,1%
ukupni rashodi - totale uscite		126.024.000	120.788.000	119.002.210,31	-1.785.789,69	98,5%
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova-uscite per proprietà finanziaria e pagamento prestiti	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,9%
Sveukupno rashodi i izdaci - Totale uscite		127.394.000	122.043.000	120.256.260,70	-1.786.739,30	98,5%

RAČUN FINANCIRANJA

konto	opis	plan 2006.	konačni plan 2006	izvršeno 2006	razlika (ostvareno - kon.plan)	% realizacije
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100
Financiranje - finanziamento						
Račun financiranja		-1.370.000	-1.255.000	-1.254.050,39	949,61	99,92
8	primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0,00	0,00	
84	primici od zaduživanja	0	0	0,00	0,00	
8441	primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0,00	0,00	
5	izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,92
54	izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,92
5441	otplata glavnice primljenih zajmova	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,92

Sredstva viškova prihoda iz ranijih godina

donos viška prihoda iz protekle godine	17.000.000	9.400.000	9.399.743,93	-256,07	100,00
--	------------	-----------	--------------	---------	--------

**REKAPITULACIJA
PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA**

PRIHODI	110.394.000	112.643.000	118.571.725,74	5.928.725,74	105,26
KREDITNA SREDSTVA	0	0	0,00	0,00	
PRENESENI VIŠKOVI	17.000.000	9.400.000	9.399.743,93	-256,07	100,00
SVEGA PRIHODI I PRIMICI	127.394.000	122.043.000	127.971.469,67	5.928.469,67	104,86
RASHODI	126.024.000	120.788.000	119.002.210,31	-1.785.789,69	98,52
IZDACI FINANCIRANJA	1.370.000	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	99,92
SVEGA RASHODI I IZDACI	127.394.000	122.043.000	120.256.260,70	-1.786.739,30	98,54
RAZLIKA	0	0	7.715.208,97	7.715.208,97	

FINANCIJSKI REZULTAT

<i>skupina računa</i>		<i>konačni plan</i>	<i>izvršeno</i>	<i>razlika</i>	<i>indeks</i>
<i>broj</i>	<i>naziv</i>				
1		2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	98.418.000	101.734.800,09	3.316.800,09	103,37
3	Rashodi poslovanja	106.252.450	104.748.272,70	-1.504.177,30	98,58
	rezultat poslovanja	-7.834.450	-3.013.472,61	4.820.977,39	38,46
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.225.000	16.836.925,65	2.611.925,65	118,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.535.550	14.253.937,61	-281.612,39	98,06
	rezultat transakcija na nefinancijskoj imovini	-310.550	2.582.988,04	2.893.538,04	-831,75
8	Primici od financijske imovine i zajmova	0	0,00	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.255.000	1.254.050,39	-949,61	
	rezultat transakcija na financijskoj imovini	-1.255.000	-1.254.050,39	949,61	99,92
	ukupno prihodi i primici	112.643.000	118.571.725,74	5.928.725,74	105,26
	ukupno rashodi i izdaci	122.043.000	120.256.260,70	-1.786.739,30	98,54
	financijski rezultat tekuće godine	-9.400.000	-1.684.534,96	7.715.465,04	17,92
	donos viška iz prethodne godine	9.400.000	9.399.743,93	-256,07	100,00
	Sveukupni financijski rezultat = višak za prijenos u iduću godinu	0	7.715.208,97	7.715.208,97	0,00

REKAPITULACIJA

<i>opis</i>	<i>plan</i>	<i>izvršeno</i>	<i>razlika</i>	<i>index</i>
1	2	3	4	5
svoga prihodi iz poslovnih odnosa, financijski i kapitalni prihodi i primici	112.643.000	118.571.725,74	5.928.725,74	105,26
svega tekući izdaci	122.043.000	120.256.260,70	-1.786.739,30	98,54
financijski rezultat tekuće godine	-9.400.000	-1.684.534,96	7.715.465,04	17,92
pokriće iz prenesenog viška	9.400.000	9.399.743,93	-256,07	100,00
Sveukupni rezultat = višak za prijenos	0	7.715.208,97	7.715.208,97	

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), i poglavlja II, Točke 1. stavka 2, alineje 1.2.9. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Rovinja za razdoblje od 2007. do 2010. (Službeni glasnik grada Rovinja broj 08/06) i članka 51. Statuta grada Rovinja, (Službeni glasnik grada Rovinja broj 5/02 i 5/04 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja na sjednici održanoj 21. lipnja 2007. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini u Rovinju****Članak 1.**

Donosi se Detaljni plan uređenja turističke zone Monte Mulini u Rovinju (u daljnjem tekstu: Plan), što je izradio «Studio 3LHD» d.o.o. iz Zagreba, broj elaborata 100. Obuhvat Plana utvrđen je u grafičkom dijelu Plana.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat koji se sastoji od jedne knjige - uveza sa slijedećim tekstualnim i grafičkim prilogima:

A) TEKSTUALNI DIO**I. OBRAZLOŽENJE****UVOD****1. POLAZIŠTA**

- 1.1. ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOSTI PODRUČJA U OBUHVATU DPU-A
- 1.2. OBILJEŽJA IZGRADENE STRUKTURE I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
- 1.3. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA, ENERGETSKA I KOMUNALNA OPREMLJENOST
 - 1.3.1. *Prometna opremljenost*
 - 1.3.2. *Telekomunikacije*
 - 1.3.3. *Energetski sustav*
 - 1.3.4. *Vodopskrba*
 - 1.3.5. *Zbrinjavanje otpada*
- 1.4. OBVEZE IZ PLANOVA ŠIREG PODRUČJA
 - 1.4.1. *Namjena površina*
 - 1.4.2. *Mjere očuvanja i zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina*
- 1.5. OČJENA MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA UREĐENJA PROSTORA

2. PLAN UREĐENJA PROSTORA

- 2.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA
- 2.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 - 2.2.1. *Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina*
- 2.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.3.1. *Promet*
 - 2.3.2. *Telekomunikacije*
 - 2.3.3. *Energetski sustav*
 - 2.3.4. *Vodopskrba*
 - 2.3.5. *Odvodnja otpadnih voda*
 - 2.3.6. *Zbrinjavanje otpada*
- 2.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA
 - 2.4.1. *Uvjeti i način gradnje*
 - 2.4.2. *Uvjeti i način izgradnje i uređenja javnih prometnih i zelenih površina*
 - 2.4.3. *Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti*
- 2.5. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA
 - 1.1. *Ugostiteljsko – turistička namjena*
 - 1.2. *Sportsko – rekreacijska namjena*
 - 1.3. *Javne zelene površine*
 - 1.4. *Površine infrastrukturnih sustava*
 - 1.5. *Pregled namjene površina*
2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA
 - 2.1. *Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)*
 - 2.2. *Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevina, visina i broj etaža)*
 - 2.3. *Namjena građevina*
 - 2.4. *Smještaj građevina na građevnim česticama*
 - 2.5. *Oblikovanje građevina*
 - 2.6. *Uređenje građevnih čestica*
3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM
 - 3.1. *Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže*
 - 3.2. *Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže*
 - 3.3. *Uvjeti gradnje i rekonstrukcije energetske mreže*
 - 3.4. *Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja vodnogospodarske mreže*
4. UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA
5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA
6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
7. POSEBNI UVJETI ZAŠTITE LJUDI I DOBARA
8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
9. MJERE PROVEDBE PLANA
 - 9.1. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*

PRILOG 1. PROFILI PROMETNICA**B) GRAFIČKI DIO**

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	
	List 1A	POSTOJEĆE STANJE 1:1000
	List 1B	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA 1:1000
2	PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
	List 2A1	PROMET – kota terena 1:1000
	List 2A2	PROMET – kota -1 1:1000
	List 2B	TELEKOMUNIKACIJE 1:1000
	List 2c	ENERGETSKI SUSTAV 1:1000
	List 2D	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV 1:1000
3	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	
	List 3	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA 1:1000
4	UVJETI GRADNJE	
	List 4A	PLAN PARCELACIJE 1:1000
	List 4B1	UVJETI GRADNJE – kota terena 1:1000
	List 4B2	UVJETI GRADNJE – podrumski etaža 1:1000

Članak 3.

Elaborat plana izrađen je u 5 (pet) istovjetnih izvornika plana, od kojih se jedan čuva u Uredu Gradskog vijeća i Poglavarstva, a jedan u Upravnom odjelu za prostorno i urbanističko planiranje i izgradnju objekata, gdje se čuva i digitalni oblik Plana na DVD mediju.

Članak 4.

Na konačni prijedlog Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini u Rovinju ishođena su sva Zakonom propisana mišljenja i suglasnosti:

- Ministarstva zaštite okoliša prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske, Klasa: 350-02/07-04/67, Urbroj: 531-06/07-4 od 15. svibnja 2007. god.

- Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb, Klasa:612-07/06-49/678, Urbroj:532-08/03/1-07-6 od 23.travnja 2007. god
- Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Klasa: 612-08/06-10/4011, Urbroj:532-04-11/2-07-05 od 13. travnja 2007. god.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova, Klasa: 350-01/07-01/0043, Urbroj: 374-23-2-07-4/LDK/ od 11. lipnja 2007. god

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja".

Klasa: 350-05/05-01/26
Urbroj:2171/01-1-07-1
Rovinj, 21.lipnja 2007.god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 1.

(1) Uvjeti za određivanje namjene površina određenih DPU-om, koji određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- principi održivog razvoja;
- principi racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora;
- pravila urbanističke i prostorno-planerske struke;

(2) Uvjeti određivanja namjene površina DPU-a određeni su u skladu s mogućnostima proizašlim iz zatečene situacije na terenu, uvjetima iz planova višeg reda, Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

(3) Uređivanje prostora kao što je uređivanje zemljišta, izgradnja građevine te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine terena na području obuhvata DPU-a može se obavljati isključivo u suglasju s ovim DPU-a, odnosno u suglasju s odredbama koje on donosi (tekstualni i grafički dio).

(4) U okviru DPU-a predviđene su slijedeće namjene:

- ugostiteljsko – turistička namjena (T1)
 - hoteli i dependanse
 - pomoćne građevine
 - sportsko-rekreacijska namjena – bazeni
 - zelene/hortikulture površine – parkovi
 - pješačke površine
- ugostiteljsko – turistička namjena – prateći sadržaji (T4)
- sportsko – rekreacijska namjena – gradski bazen sa pratećim sadržajima (R1)
- sportsko – rekreacijska namjena – gradska kupališta (R3)
- sportsko – rekreacijska namjena – plažni objekti (R5)
- javne zelene površine – parkovi (Z1)
- infrastrukturni sustavi i mreže

(5) Namjena svake građevne parcele određena je putem oznake parcele što je prikazano na listu 1b: Detaljna namjena površina i na listovima 4a: Plan parcelacije i 4b: Uvjeti gradnje.

Članak 2.

1.1. Ugostiteljsko – turistička namjena

(1) Ugostiteljsko-turistička namjena T1 obuhvaća smještajne objekte iz skupine hoteli (hotel, apartmanski hotel, pansioni), visoke kategorije (4**** i 5*****).

(2) Ugostiteljsko-turistička namjena T4 obuhvaća prateće ugostiteljske sadržaje (restoran, barovi i informativni punkt).

(3) Unutar površina osnovne namjene uz osnovnu građevinu moguća je izgradnja građevina sportsko-rekreacijske namjene (bazeni, sportska igrališta, sunčališta, terase, paviljoni, barovi, restorani i drugo u funkciji kvalitetne turističke ponude te uređenje zelenih površina).

Članak 3.

1.2. Sportsko – rekreacijska namjena

(1) Sportsko-rekreacijska namjena – sadrži površine za sport i rekreaciju, uređena kupališta, prirodne plaže i lungomare.

(2) Sportsko-rekreacijska namjena R1 obuhvaća gradski bazen sa pratećim sadržajima.

(3) Sportsko-rekreacijska namjena R3 – Uređena kupališta podrazumijevaju gradske plaže u morskim zonama maritimne rekreacije, na kojima se mogu graditi obale, obalni zidovi i sunčališta, postavljati naprave za rekreaciju, zabavu i privez rekreacijskih plovila, te obavljati i drugi slični radovi.

(4) Sportsko-rekreacijska namjena R5 obuhvaća područje za rekonstrukciju i dogradnju plažnog objekta. Sadržaj plažnog objekta može biti samo u funkciji kupališta i to ugostiteljskih i drugih pratećih sadržaja (javne sanitarije, tuševi, garderobe, spremište plažnih rekvizita i drugo).

Članak 4.

1.3. Javne zelene površine

(1) Javni park Z1 u ovom slučaju park i park-šuma turističke zone je javni neizgrađeni prostor oblikovan planski raspoređenom vegetacijom i sadržajima temeljno ekoloških obilježja, namijenjen šetnji i odmoru građana i korisnika turističke zone.

(2) Funkcionalno oblikovanje parka određuju prirodne karakteristike prostora, kontaktne namjene i potreba za formiranjem ekološko, edukativno estetskih i rekreativnih površina.

Članak 5.

1.4. Površine infrastrukturnih sustava

(1) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine, uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama te linijske i površinske građevine za promet. Unutar prostora DPU-a definirane su ili rezervirane površine, koridori i lokacije za površine prometnih i ostalih infrastrukturnih sustava.

(2) Na površinama predviđenima za gradnju građevina infrastrukture na posebnim prostorima mogu se graditi komunalne i infrastrukturne građevine i uređaji svih vrsta. Na površinama predviđenima za linijske, površinske i druge infrastrukturne građevine prometa mogu se graditi i uređivati: ulična mreža, parkirališta, pješačke zone, putovi i sl.

Članak 6.

1.5. Pregled namjene površina

(1) Tablica 1:

NAMJENA	OZNAKA	POVRŠINA	UDIO
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA NAMJENA	T1	12,54	43,8%
	T4	0,28	1,0%
SPORTSKO - REKREACIJSKA NAMJENA	R1	0,26	0,9%
	R3	0,82	2,9%
	R5	0,27	0,9%
JAVNE ZELENE POVRŠINE	Z1	11,62	40,6%
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	IS	2,81	9,8%
UKUPNO:		28,61	100%

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA I GRAĐEVINA

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 7.

2.1.1. Veličina i oblik građevnih čestica

(1) U grafičkim priložima br. 4a, 4b1 i 4b2 utvrđene su planirane granice građevnih čestica te uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina. Za svaku česticu su određene dimenzije, oblik i površina te granice gradivog dijela čestice (za glavne i za ostale građevine).

Članak 8.

2.1.2. Izgrađenost i iskorištenost građevnih čestica

(1) **Izgrađenošću građevne parcele** smatra se ukupna površina projekcija svih građevina na parceli, uključujući sve ukopane i poluukopane građevine, a ucrтана je na listovima 4b1 i 4b2. U izgrađenost građevne parcele ne računavaju se: konzolni istaci do 0,5 m, elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i sl.) te otvoreni bazeni, ukoliko lice vodene površine nije više od 120 cm od konačno zaravnatog terena mjereno na svakoj točki bazena (ako posebnim propisom nije drugačije određeno).

(2) Izgrađenost građevnih čestica i koeficijent iskoristivosti građevnih čestica određeni su za cijeli zahvat u prostoru.

Građevine ugostiteljsko – turističke namjene

(3) Detaljni uvjeti koji proizlaze iz grafičkih priloga br. 4. Uvjeti gradnje za svaku pojedinu građevnu česticu navedeni su u tablici 2.

Sportsko – rekreacijska namjena

(4) Detaljni uvjeti koji proizlaze iz grafičkih priloga br. 4. Uvjeti gradnje za svaku pojedinu građevnu česticu navedeni su u tablici 2.

Javne zelene površine

(5) Javni parkovi Z1 su površina u funkciji turističke zone Monte Mulini pa tome treba prilagoditi i oblikovanje, sadržaje te hortikulturno uređenje. Park je zamišljen kao prostor pretežito visokog zelenila sa šetnicama i mjestima hortikulturnih atrakcija.

(6) Unutar ovih Javnih zelenih površina dozvoljeno je:

- održavanje, njegovanje i zaštita parkova, uvažavajući njihova oblikovna, ekološka, edukativna i rekreativna obilježja;
- održavanje staza i putova te uređivanje novih, ako nisu u koliziji s postojećom vegetacijom ili bitno ne mijenjaju postojeću matricu parternog uređivanja parka;
- zamjena i dopuna postojeće parkovne opreme te postava skulptura i rasvjete;
- rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina u skladu s funkcionalno-oblikovnim karakteristikama parka;
- gradnja građevina koje su u funkciji parka;

(7) Nije dozvoljena gradnja ispod parkovnih površina.

Članak 9.

2.1.3. Izgrađenost i koeficijent iskoristivosti u turističkoj zoni ukupno

(1) Ukupna izgrađenost iznosi **0,20**. Koeficijent iskoristivosti iznosi **0,35**.

Tablica 2:

NAMJENA	GRAĐEVINA	NIVO INTERVENCIJE	OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE	UCRTANA POVRŠINA VERTIKALNE PROJEKCIJE GRAĐEVINE		MAX kig	BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA NADZEMNE GRAĐEVINE	MAX kis	KATNOST
				m ²	osnovna namjena	ostale građevine		m ²		
UGOSTITELJSKO TURISTIČKA	HOTEL PARK	rekonstrukcija i dogradnja	T1-1	31446	10823			24330	0,77	P+4 (5)
	HOTEL PARK - Lungo mare i TS					1880	1738	P+1		
	HOTEL MONTE MULINI	izgradnja na mjestu	T1-2	22901	6236			bez bazena	0,58	P+4
	HOTEL MONTE MULINI - zona bazena					4007	15000	P		
	HOTEL MONTE MULINI - DEPANDANSE	restorana i depandansi Monte Mulini	T1-3	2780	1846	0				
	HOTEL LONE	izgradnja na mjestu hotela Montauro	T1-4	22062	11961	0		30000	1,36	P+5
	HOTEL EDEN	rekonstrukcija i dogradnja	T1-5	46234	8375			32050	0,69	P+5
	HOTEL EDEN - ostale građevine					5325	7375	P		
	RESTORAN MARINA sa Skiper barom	rekonstrukcija i dogradnja	T4-1	2612	1622	0		2500	0,96	P+1
	INFORMATIVNI PUNKT	izgradnja	T4-2	223	138	0		138	0,62	P
UKUPNO				128258	41001	11212	0,41	113131	0,88	=Kis
SPORTSKO RECREACIJSKA	GRADSKI BAZEN - prateći sadržaji	izgradnja na mjestu otvorenog bazena	R1-1	2637	1146		0,29	3000	1,14	P+1
	GRADSKI BAZEN - dio bazena					1312				P
	GRADSKA KUPALIŠTA	uređenje	R3-1	1873						
			R3-2	6326						
	PLAŽNI OBJEKT	rekonstrukcija i dogradnja	R5-1	1675	824	0	0,49	824	0,49	P
rekonstrukcija i dogradnja		R5-2	1025	204	0	0,20	204	0,20	P	
UKUPNO				13536	2174	1312	0,26	4028	0,30	=Kis
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	TRAFOSTANICA	rekonstrukcija	IS-1	61	35	0	0,57	35	0,57	P
	TRAFOSTANICA	izgradnja	IS-2	49	20	0	0,41	20	0,41	P
	TRAFOSTANICA	izgradnja	IS-3	49	20	0	0,41	20	0,41	P
	TRAFOSTANICA	izgradnja	IS-4	49	25	0	0,51	25	0,51	P
	TRAFOSTANICA	rekonstrukcija	IS-5	50	27	0	0,54	27	0,54	P
	TRAFOSTANICA	izgradnja	IS-6	34	15	0	0,44	15	0,44	P
	UKUPNO				292	142	0	0,49	142	0,49

Članak 10.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevina, visina i broj etaža)

(1) Ukupna bruto izgrađena površina za sve građevine razrađena je i prikazana na listovima 4b1 i 4b2 i u tablici 2 ovih Odredbi.

(2) Maksimalna visina građevina T1 iznosi **18,50 m** od konačno poravnatog terena u osi tlocrtnog težišta građevine do gornjeg ruba krovnog vijenca. Iznimno dijelovi građevine (dimnjak, strojnica lifta, termotehnička oprema, stubišta i slično) mogu se planirati/graditi na visini većoj od najveće dozvoljene visine građevine, ako je to potrebno zbog odvijanja tehnološkoga procesa unutar građevine.

(3) S obzirom da se u ovoj zoni radi o zoni rekonstrukcije i interpolacije, visina interpoliranih građevina određivati će se uvjetovano visinom susjednih građevina.

(4) Maksimalna katnost građevina T1 namjene je prizemlje i 4 kata (P+4) ili prizemlje - pet korisničkih etaža, odnosno uvjetovano visinom susjednih građevina, što za hotel Eden i Lone iznosi P+5 – šest korisničkih etaža, uz mogućnost gradnje podruma. Zadržava se postojeća katnost hotela

Park (P+5) kod kojeg se prizemnom etažom smatra objekt Lungo mare jer se nalazi na istoj građevnoj čestici. Maksimalna visina dogradnja hotela Park iznosi P+4.

- (5) Maksimalna katnost građevina T4 određena je sa P+1 za restoran Marina te P za informativni punkt.
- (6) Maksimalna visina građevina T4 iznosi 10 m za restoran Marina te 5 m za informativni punkt.
- (7) Maksimalna katnost građevina koje služe za povezivanje hotela iznose: Po+P (u slučaju hotela Lone i Eden - katnost Po+P) te Po (u slučaju između hotela Lone i Monte Mulini te Monte Mulini i dependansa).
- (8) Maksimalna katnost građevine gradskog bazena iznosi P+1 za osnovnu građevinu te P za natkriveni dio bazena. Maksimalna visina uvjetovana je potrebnom visinom iznad bazena.
- (9) Maksimalna katnost plažnih objekata iznosi P, a maksimalna visina iznosi 6 m.
- (10) Maksimalna katnost ostalih građevina, koje nisu osnovne namjene iznose P, a maksimalna visina 5 m.
- (11) **Podrumom** se smatra najniža razina (etaža) građevine ako:
 - na ravnom terenu kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije viša od 120 cm od kote konačno zaravnatog terena.
 - na kosom terenu kota gornjeg ruba konstrukcije te etaže nije viša od 40 cm od konačno zaravnatog terena na višem dijelu i ako kota konačno zaravnatog terena nije niža od 20 cm od kote gornjeg ruba temelja na najnižem dijelu.
- (12) **Suterenom** se smatra korisnička etaža koja je djelomično ukopana u teren ali manje od podruma.

Članak 11.

2.3. Namjena građevina

- (1) Namjena građevnih parcela određena je putem oznake parcele što je prikazano na listu 1: Detaljna namjena površina i na listovima 4a, 4b1 i 4b2.
- (2) Unutar područja obuhvata predviđene su površine za ugostiteljsko-turističku namjenu T1 za smještajne objekte iz skupine hoteli (hotel, apartmanski hotel, pansioni) visoke kategorije (4**** i 5*****).
- (3) Unutar površina osnovne namjene uz osnovnu građevinu moguća je izgradnja građevina sportsko-rekreacijske namjene (bazeni, sportska igrališta, hortikulture površine i drugo u funkciji kvalitetne turističke ponude).
- (4) Na zasebnim česticama izdvojene su slijedeće namjene: Ugostiteljsko-turistička namjena T4, koja obuhvaća prateće ugostiteljske sadržaje (restorane, barove, informativni punkt i sl.).
- (5) Zona kupališta i rekreacije podijeljena je na zonu R1 koja obuhvaća gradski bazen sa pratećim sadržajima, zonu R3 - Uređena kupališta, odnosno gradske plaže te zonu R5 - plažni objekt.

Članak 12.

2.4. Smještaj građevina na građevnim česticama

- (1) Na grafičkim listovima 4b1 i 4b2 vidljiva je površina unutar koje su smještene **građevine na parceli** te građevni pravci građevina i regulacijska linija.
- (2) Izgradnja građevina na građevnim parcelama određenim ovim DPU-om može se odvijati isključivo unutar granica gradivog dijela parcele.
- (3) Veličina i oblik tih zona poglavito proizlazi iz planirane građevinske linije, veličine parcela, zahtjeva za najmanjom udaljenosti od ruba parcele te mogućnosti prilaza za interventna vozila.
- (4) Izvan obveznog građevnog pravca mogu se postavljati nadstrešnice nad ulazom u hotel, natpisi, rasvjetni stupovi, priključni elementi infrastrukture te podzemne garaže.
- (5) Građevine moraju biti udaljene **4 m** od granice susjedne čestice za građevine visine do P+2, za građevine visine do P+4 udaljenost od susjedne čestice iznosi h/2.
- (6) Zgrade se mogu graditi na međi u slučaju kada se radi o izgradnji zamjenske građevine, kada se radi o izgradnji zgrade prislonjene uz već postojeću ili planiranu susjednu građevinu na međi (odnosno interpolaciji) ili u skladu s ovim DPU-a. U slučaju da se zgrada gradi na međi tada se ona smatra poluugrađenom i moguće je na susjednoj parceli izgraditi zgradu na istoj međi. U tom slučaju bočni zid mora biti izveden kao vatrootporan i bez ikakvih otvora, a sljeme krova mora obvezno biti okomito na bočnu među.
- (7) Izgradnja na međi moguća je i ako se radi o dijelu građevine koji služi za povezivanje hotela kroz dvije etaže (u slučaju hotela Lone i Eden - katnost Po+P) te kroz jednu etažu - podrumsku (u slučaju hotela Lone i Monte Mulini) i ispod stuba Monte Mulini u slučaju hotela Monte Mulini i dependansa.

(8) **Vanjski bazeni** mogu biti u sklopu površina za izgradnju ili izvan površina za izgradnju ako se radi o izgradnji bazena sukladno posebnom propisu. Maksimalna veličina vodene površine za česticu T1-2 unutar površine za izgradnju ostalih građevina, definirana je u tablici 2 ovih Odredbi.

Članak 13.

2.5. Oblikovanje građevina

- (1) Građevine treba oblikovati tako da suvremenim oblikovanjem, materijalima i odnosom prema okruženju jasno prikazuju sadržaje i namjenu same građevine.
- (2) Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa. Kosa krovna konstrukcija izvodi se nagibom 17°-22°. Dozvoljavaju se i manji nagibi na manjim dijelovima krovišta.

Članak 14.

2.6. Uređenje građevnih čestica

- (1) 40% ukupne površine zone planirano je ozelenjeno, odnosno mora biti uređeni prirodni teren.
- (2) Na području obuhvata DPU-a nije dozvoljeno ograđivanje građevnih čestica pojedinih hotela unutar zone.
- (3) Postojeći potporni zidovi se zadržavaju kao kameni, dok planirani potporni zidovi moraju imati oblogu od kamena.
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 15.

- (1) Svi infrastrukturni zahvati na području DPU-a moraju se obavljati tako da se prethodnim istraživanjima osigura ispravnost zahvata i onemogućiti narušavanje kakvoće tala bilo kakvim oštećenjima ili onečišćenjima.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Članak 16.

- (1) Cestovna i ulična mreža prikazana je na grafičkim listovima br.1. Detaljna namjena površina i 2a.Promet.
- (2) Kod izrade glavnog projekta pojedinih prometnica, moguća su manja odstupanja (u horizontalnom i vertikalnom smjeru) od trasa utvrđenih ovim DPU-a, a unutar koridora prometnica. Izgradnja i uređenje planiranih i postojećih prometnica raditi će se u suglasju s pravilima sigurnosti u prometu, pravilima tehničke struke, te obvezatno na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 17.

3.1.1. Glavna naseljska cesta - sekundarna

- (1) Istočnom granicom DPU-a prolazi ulica Luje Adamovića. Ovim DPU-a planirano je raskrižje sa ovom ulicom na kojem bi se formirao glavni ulaz u zonu.
- (2) Ulica Luje Adamovića planirana je sa biciklističkom stazom širine 2,0 m i pješačkom stazom širine 1,6 m sa zapadne strane uz granicu obuhvata.

Članak 18.

3.1.2. Pristupne ulice

- (1) Na području DPU-a nalaze se slijedeće pristupne ulice, za koje je planirano:
 - **Pristupna cesta za hotel Park /os 260/** – odvaja se od ulice A. Smareglie za hotel Monte Mulini, te vodi na sjever do hotela Park.
 - **pristupna cesta za hotel Monte Mulini /os 120/** - Od kružnog toka na sjeverozapad odvaja se novi dio ceste koji se spaja na postojeću ulicu Antonia Smareglie. Od tog spoja nadalje ulica A. Smareglie bit će rekonstruirana i proširena do hotela, u širini kolnika od 6,0 m sa dvostranim nogostupom širine 1,6 m do kolno-pješačke ulice prema hotelu Monte Mulini te dalje sa jednostranim nogostupom širine 1,6 m.

- **Pristupna cesta za hotel Lone** /os 100/– nova cesta od kružnog toka do hotela Lone, u širini kolnika od 6,0 m sa dvostranim nogostupom širine 1,6 m.
- **Pristupna cesta za hotel Eden** /os 140/– rekonstrukcija postojeće ceste od kružnog toka do hotela Eden, u širini kolnika od 6,0 m sa dvostranim nogostupom širine 1,6 m.
- **Obala Vladimira Nazora** – nalazi se na sjevernoj strani obuhvata DPU-a i od sjevernog ulaza vodi do Šetališta Vijeća Europe, te zone bazena, gata i marine. U dijelu od okretišta do ulaza u garažu, odnosno pristupu marini ima poseban režim korištenja, odnosno pristup je moguć samo korisnicima garaže i marine, korisnicima objekata na Šetalištu, te auto vlaku. Širina kolnika ove ulice planirana je sa 6,0 m te sa pješačkom stazom širine 3,5 sa JI strane te biciklističkom stazom širine 2,0 m i pješačkom stazom širine 2,5 m sa SZ strane.

(2) Dijelovi pristupnih ulica koji se nalaze na građevinskim parcelama turističke namjene ovim DPU-a su određeni načelno te se mogu mijenjati radi prilagodbe rješenjima hotela, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.

Članak 19.

3.1.3. Veće kolno-pješačke površine i pješačke površine

(1) Na području DPU-a planirana je mreža kolno-pješačkih površina za interventna i dostavna vozila u minimalnoj širini od 3,5 m, izuzetak je dio ulice I.M.Ronjgova, od granice obuhvata pa do nove prilazne ceste hotela Park, kojim mogu prometovati vozila stanara.

(2) Zadržavaju se **Šetališta Vijeća Europe** i **Šetalište Uvale Lone** kao pješačke zone sa trasom auto vlaka.

(3) Preostale manje kolno pješačke površine i pješačke površine označene su na grafičkim priložima 1a: Detaljna namjena površina i 2a: Promet. Izuzetak su pješački nogostupi uz postojeće i planirane prometnice.

(4) Za popločenje se može koristiti kamen, prefabricirani betonski elementi u boji, odnosno materijali dovoljne nosivosti. Završna hodna ploha mora biti tako obrađena da se opasnost od sklizanja svede na najmanju moguću mjeru.

Članak 20.

3.1.4. Promet u mirovanju

(1) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) unutar zone potrebno je osigurati temeljem posebnog propisa za ugostiteljsko-turističke objekte. PGM osiguravaju se na parceli i/ili na zajedničkom parkiralištu, odnosno garaži koja se nalazi na parceli hotela Eden.

(2) Na području obuhvata planirane su slijedeće garaže i parkirališta:

	JAVNA GARAŽA	HOTELI				UKUPNO
	PLATO - Šetalište Vijeća Europe	PARK	EDEN	LONE	MONTE MULINI	
Broj soba		202+102	330	255	120	1009
podzemna garaža GPM	max.110	max. 80	min. 160	max. 100	max. 60	400
natkrivena parkirališta PM	0	max. 78	min. 80		max. 18	176
Ukupno GPM planirano		158	240	100	78	576

(3) Na parceli hotela EDEN predviđa se rekonstrukcija i dogradnja postojećeg parkirališta, odnosno izgradnja podzemne garaže na mjestu postojećeg parkirališta, kao zajedničkog parkirališta za hotele Eden, Lone i Monte Mulini.

(4) Na Šetalištu Vijeća Europe, ispod današnjeg objekta "Lungo mare" planirana je javna garaža. Ulaz u nju omogućen je sa Obale V. Nazora. Kod izgradnje ove garaže mora se zadržati postojeći kolektor odvodnje otpadnih voda u garaži ili uz nju.

(5) Na postojećem parkiralištu na parceli hotela Park planirana je izgradnja garaže.

(6) Moguća je izgradnja garaže na građevnoj čestici hotela Monte Mulini.

(7) U neposrednoj blizini hotela Eden planirano je i parkiralište za kraće zaustavljanje (čekanje) autobusa.

(8) U bruto izgrađenu korisnu površinu za izračun garažno – parkirališnih mjesta ne računaju se površine za garaže i jednonamjenska skloništa te zajedničke horizontalne i vertikalne komunikacije.

(9) Na samoj građevnoj parceli treba osigurati i mjesto za dostavu, kako se zaustavljanjem dostavnog vozila ne bi ometalo normalno odvijanje prometa.

Članak 21.

3.1.5. Površine za javni prijevoz

- (1) Područje obuhvata DPU-a prolaze trase minibusa i mini auto-vlaka.
- (2) Linija minibusa br. 4 Škaraba – Stari grad planiran je sa trasom koja prolazi istočnom granicom obuhvata odnosno ulicom L. Adamovića. Cijela trasa glasi: Škaraba – Monvi – Cesta za Škarabu – Ulica L. Adamovića – S. Radića - Braće Lorenzetto - G. Paliage – Pietra Ive – Trg Pignatona – A. Rismonda – A. Negrija – V. Nazora – Vijeća Europe – Omladinska – Zagrebačka – L. Adamovića – Cesta za Škarabu – Monvi – Škaraba.
- (3) Trasa mini auto-vlak prolazi zapadnim dijelom obuhvata odnosno ulicom V. Nazora, uz Marinu te dalje duž šetališta «Lungo mare», na relaciji od zone Bolnice odnosno kupališnih zona oko nje, sve do kupališnih zona Škarabe.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 22.

(1) Temeljem Zakona o telekomunikacijama (NN 53/94, 122/03, 158/03 i 60/04) investitor je dužan za svaku građevinu na svojoj građevnoj parceli izgraditi privodnu distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK) za priključak građevine na telekomunikacijsku mrežu, a građevina mora imati telekomunikacijsku instalaciju.

(2) Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje telekomunikacijske mreže (TK) mogu se podijeliti na:

- uvjeti za gradnju TK mreže po javnim površinama (glavne trase),
- uvjeti za priključke pojedinih objekata na javnu TK mrežu,
- uvjeti za smještaj određenih elemenata TK mreže na javnim površinama (javne telefonske govornice, kabelski izvodi - samostojeći, na stupu, na zidu, u zidu, kabineti, UPS).

(3) **Uvjeti za gradnju TK mreže po javnim površinama (glavne trase):** Pristup građenju telekomunikacijske mreže je takav da se gradi distributivna telekomunikacijska kabelska kanalizacija (DTK). Za izgradnju DTK koriste se cijevi PVC Ø 110, PHD Ø 75 i PHD Ø 50. Za odvajanje, ulazak TK mreže u objekt te skretanje, koriste se montažni HT zdenci tipa D1, D2 i D3. Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno 0,4x0,8 m. Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK preko kolnika iznose prosječno 0,4x0,1,2m. Za odvajanje DTK preko kolnika se koriste HT zdenci s nastavkom (D1E, D2E, D3E).

(4) **Uvjeti za priključke pojedinih objekata na javnu TK mrežu:** Kod izdavanja posebnih uvjeta također se uvjetuje izgradnja privodne distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) od objekta do granice vlasništva zemljišta na kojem se objekt gradi a prema uvjetima telekomunikacijskog operatora, odnosno organizacije koja je nadležna za građenje, održavanje i eksploatiranje DTK mreže. Do svakog poslovnog ili stambenog objekta predvidjeti polaganje najmanje dvije (2) cijevi najmanjeg promjera Ø 50 mm. Priklučenje poslovnih i stambenih objekata na DTK je moguće izvesti zajednički s preostalim infrastrukturnim priključcima (elektroenergetski, vodoopskrbni i kanalizacijski) prema uvjetima navedenim u Zakonu o telekomunikacijama, koji uređuje radove u blizini telekomunikacijskih objekata i opreme. U blizini telekomunikacijskih objekata, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, investitor mora unaprijed pribaviti suglasnost vlasnika dotičnog telekomunikacijskog objekta, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

(5) **Uvjeti za smještaj određenih elemenata telekomunikacijske mreže na javnim površinama:** Za pojedine elemente telekomunikacijske mreže potrebno je osigurati odgovarajući prostor:

- javna telefonska govornica 1 m²
- ormar (kabinet) za smještaj UPS-a 10-20 m²
- kabelski izvodi - prema projektnom rješenju (ne zahtjeva se poseban prostor za smještaj)
- montažni kabelski zdenci – prema projektnom rješenju (smještaju se na trasi rova – gabariti zdenaca su tipizirani).

(6) **Infrastrukturu pokretnih komunikacija** dozvoljeno je smještati na krovove hotela.

3.3. Uvjeti gradnje i rekonstrukcije energetske mreže

Članak 23.**3.3.1. Plinoopskrba**

(1) Mreža plinoopskrbe prokazana je na kartografskom prikazu 2c, u mjerilu 1:1.000 kroz dvije faze izgradnje, uz napomenu da se trase koje su određeni ovim DPU-a mogu mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim DPU-a.

(2) **U I. fazi** zadržava se postojeći spremnik UNP-a koji napaja trošila u kuhinjama hotela Eden, Montauro i Park, te se na njega vrši spoj plinskih trošila koja se nalaze u kuhinjama hotela Lone, Monte Mulini i restorana Marina.

(3) Dozvoljava se nadogradnja kapaciteta dodavanjem još jednog spremnika UNP-a od maksimalnog kapaciteta V=4850 lit ukoliko se za to ukaže potreba i eventualno ukopavanje postojećeg i novog spremnika, odnosno ovisno o povećanoj potrošnji koja će se očitavati na brzini pražnjenja i punjenja postojećeg spremnika UNP-a.

(4) Financiranje novih priključaka nadogradnje i rekonstrukcije snosit će sam investitor, a svi radovi na spajanju novih potrošača od ostalih hotela na postojeći spremnik UNP-a, dodavanje i nadogradnju novog spremnika ili eventualno ukopavanje postojećeg i novog spremnika trebaju biti izvedeni u skladu sa Zakonom o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95) i Pravilniku o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i uskladištenje i pretakanje tekućeg naftnog plina (Sl. list 24/71). Puštanje u pogon rekonstruiranog i nadograđenog i ukopanog plinskog sustava spremnika UNP-a treba biti odobreno od strane nadležnog Državnog Inspektorata - Inspekcije posuda pod tlakom, te MUP-a.

(5) **U II. fazi** planirano je uklanjanje kompletne postojeće (zatečene) instalacije plinskog razvoda uključivo postojeći (ili postojeće) spremnik UNP-a, te demontažu kompletne opreme (regulatora, isparivača, zaštitne ograde i dr.). Nakon toga potrebno je izvršiti spoj sustava područja obuhvata DPU-a na budući visokotlačni plinovod Pula-Umag u skladu sa posebnim uvjetima za priključak i energetske suglasnosti koje treba zatražiti od nadležnog distributera plina za to područje.

(6) U plinskim kotlovnica predvidjeti sustav za grijanje objekta, pripremu potrošne tople vode, te eventualno grijanje bazena i ostalog po potrebi. Predvidjeti snabdijevanje plinom svih potrošača u objektima, te mjerenje potrošnje plina plinomjerima.

(7) Izvedbu plinskih kotlovnica predvidjeti pojedinačno u svakom hotelu i/ili restoranu kao zasebnom objektu, obzirom da prema GUP-u snaga istih ne smije biti više od 250 kW. Plinske kotlovnice moraju biti projektirane i izvedene u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za projektiranje, izgradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica iz 1990. godine koji je u Hrvatskoj na snazi temeljem Zakona o normizaciji (NN 55/96 – članak 53 – stavak 3).

Članak 24.**3.3.2. Elektroopskrba**

(1) Planirane građevine priključuju se na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno na način propisan od HEP-a, DP "Elektroistra" Pula, pogon Rovinj. Trase koje su određene ovim DPU-a mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim DPU-a.

(2) Na području obuhvata DPU-a zadržavaju se postojeće trafostanice (Eden i Marina), planirano je izmještanje i rekonstrukcija TS Park (do maksimalno 2x1000 kVA), izgradnja zamjenske trafostanice Monte Mulini (2x1000 kVA) te izgradnja novih trafostanica: TS sjeverno od planiranog rotora (1000 kVA), TS Lone (2x1000 kVA) i TS u nastavku ulice I.M. Ronjgova (1000 kVA).

(3) Nove, odnosno rekonstruirane trafostanice treba ukomponirati u postojeću i buduću 10(20) kV mrežu područja grada Rovinja, ugraditi 20 kV kabele, u skladu sa granskom normom HEP-a.

(4) Javnu rasvjetu prometnica treba postaviti u skladu sa predloženim idejnim rješenjem ovoga DPU-a. Stupovi javne rasvjete postavljaju se na rub pločnika ili na rub ceste (gdje ne postoji pločnik).

(5) Izgradnju javne rasvjete prometnica, perivoja i trgova uskladiti s odlukama grada i distributera te u skladu s tim izraditi projektnu dokumentaciju.

(6) Prilikom izgradnje, odnosno rekonstrukcije TS potrebno je zatražiti pravovremenu suglasnost od nadležnog distributera, odnosno uvjete i način priključivanja zone na postojeću energetske mrežu i izvor napajanja od buduće TS 110/20 kV Rovinj (Turnina).

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja vodnogospodarske mreže

Članak 25.**3.4.1. Vodoopskrba**

- (1) Vodoopskrba na području turističko-ugostiteljske zone Monte Mulini sastoji se od tranzitno-opskrbnog cjevovoda prema Crvenom otoku i tranzitno-opskrbnih cjevovoda koji prolaze zonom, kao dijela cjelokupnog vodoopskrbnog podsustava grada Rovinja, a u nadležnosti je komunalnog poduzeća Istarski vodovod d.o.o. te od vodovodne mreže same zone. Stoga je potrebno za svaki objekt, odnosno tehnološku cjelinu predvidjeti poseban priključak sa vodomjernom garniturom na javnu vodoopskrbnu mrežu.
- (2) Cjevovode obuhvaćene ovim DPU-a, a koji će biti pod nadležnošću Istarskog vodovoda d.o.o. predvidjeti od nodularnog lijeva.
- (3) Predložene izmjene profila tranzitno-opskrbnog cjevovoda uskladiti sa nadležnim komunalnim poduzećem, a ovisno o planovima razvoja vodoopskrbnog podsustava.
- (4) Tranzitno-opskrbni cjevovod prema Crvenom otoku postaviti prema priloženom kartografskom prikazu 2d, u mjerilu 1:1.000, uz napomenu da se trase i profili cjevovoda koji su određeni ovim DPU-a mogu mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim DPU-a.
- (5) Vodoopskrbni cjevovodi su postavljeni uz postojeće i planirane prometnice i puteve čime se olakšava pristup i održavanje, osim cjevovoda za Crveni otok za kojeg je predviđena rekonstrukcija/izmještanje.
- (6) Zahvat na vodoopskrbi potrebno je izvesti prije nego što se pristupi realizaciji izgradnje-rekonstrukcije objekata.
- (7) Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe potrebno je izraditi hidraulički proračun sa 24-satnom simulacijom uključujući sve sanitarno-tehnološke potrebe za vodom kao i potrebne količine za protupožarnu zaštitu.
- (8) Raspored hidranata na vodovodnoj mreži postaviti u glavno/izvedbenim projektnim dokumentacijama obzirom na Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).
- (9) Nakon donošenja DPU-a projektni elaborati pojedinih objekata – dijelova unutar područja zahvata potrebno je dostaviti na suglasnost Istarskom vodovodu d.o.o.

Članak 26.**3.4.2. Odvodnja otpadnih voda**

- (1) Na području obuhvata ovog DPU-a planiran je razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda. Kod toga prioritetno treba izgraditi kanalizacijsku mrežu za prihvat sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda, dok oborinsku kanalizaciju treba izgrađivati samo prema stvarnim potrebama.
- (2) Sustavi odvodnje otpadnih voda i odvodnje oborinskih voda prikazan je na kartografskom prikazu 2d, u mjerilu 1:1000. Prikaz je usmjeravajućeg značenja. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata odvodnog sustava, trase, koridori i površine vodova odnosno lokacije objekata određeni ovim DPU-a mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim DPU-a.
- (3) Točne dionice rekonstrukcije određuju se glavnom/izvedbenom projektnom dokumentacijom, na temelju snimka i ispitivanja vodotjesnosti postojeće kanalizacije, kao i kontrolnog hidrauličkog proračuna.
- (4) Tehnološke otpadne vode, koje su po sastavu različite od kućanskih odnosno sanitarnih otpadnih voda, moraju se prije priključenja na izgrađeni sustav odvodnje i pročišćavanja pročišćavati do stupnja koji je propisan važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 40/99 i 6/01). Iznimno, nadležna komunalna organizacija može propisati i druge uvjete pročišćavanja i/ili retencioniranja, u skladu s prihvatnim mogućnostima izgrađenog sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.
- (5) Svi postojeći, kao i budući objekti moraju biti priključeni na javni sustav odvodnje. Uvjete priključenja pojedinih građevina i čestica na izgrađeni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda propisuje nadležna komunalna organizacija.

(6) Zbrinjavanje odnosno odvodnju oborinskih voda u načelu treba osigurati prirodi bliskim načinima. Čiste odnosno neznatno onečišćene oborinske vode (oborinske vode krovnih površina, pješačkih staza i sl.) treba razlijevati po okolnom terenu odnosno ponirati u podzemlje, ili sakupljati (u postojećem vodospremniku) i koristiti ih za zalijevanje zelenila. Višak ovih voda može se ispuštati samo kada se prepuni sustav.

(7) Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene (oborinske vode prometnica s velikim intenzitetom prometa, zauljene površine i sl.) izgrađuje se zaseban sustav otvorenih i/ili zatvorenih kanala. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda u okoliš (podzemlje, prirodni vodotoci ili more) potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera). Mjera obrade utvrđuje se vodopravnim uvjetima, a detaljnije razrađuje glavnom/izvedbenom projektnom dokumentacijom.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA

Članak 27.

(1) DPU-om predviđene su javne zelene površine koje obuhvaćaju javne parkove (Z1). Zelene površine prikazane su na grafičkim listovima 1b, 4a, 4b1 i 4b2.

(2) Na parkovnim površinama dozvoljeno je uređivanje putova, staza, šetnica, biciklističkih staza, rekreacijskih površina, oblikovanje i rekonstrukcija ili dopuna parkovne opreme te postava skulptura i javne rasvjete.

(3) Na javnim zelenim površinama mogu se graditi samo građevine koje su u funkciji korištenja parka kao što su: odmorišta i vidikovci, dječja igrališta i radionice te postavljanje paviljona i zaklona (sjenice/nadstrešnice) površine do 25 m².

(4) Na javnim zelenim površinama – perivojima i šetalištima (Z1) nije dozvoljena postava kontejnera za odlaganje bilo koje vrste otpada. U sklopu rješenja javnih parkova i park – šume predvidjet će se košarice za odlaganje sitnoga otpada.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 28.

(1) Posebno vrijedne i osjetljive cjeline na prostoru DPU-a su: park-šumu sa vrhom Monte Mulini te stube Monte Mulini.

(2) Pejzažno uređene površine - parkove moraju se održavati i obnavljati u njihovoj najvrednijoj fazi, prema hortikulturnom projektu.

(3) Posebnu pozornost potrebno je posvetiti Malom i Velikom vrhu Monte Mulini. Glavne smjernice za očuvanje su: zaštita vrijednog vegetacijskog fonda, sanacija i rehabilitacija eventualno devastiranog biljnog fonda, uklanjanje invanzivnih alohtonih vrsta, kvalitetni pristup parkovnom oblikovanju prostora oko novoizgrađenih objekata, koji će se u potpunosti uklopiti u sliku postojećeg zelenila.

(4) Stube Monte Mulini zadržavaju se kao dio sustava javnih pješačkih površina.

(5) Turističku izgradnju treba nadvisivati prirodna formacija šume i to min. za 1/3 visine.

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIK CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 29.

(1) Područje obuhvata nalazi se unutar područja značajnog krajobraza Rovinjskih otoka i priobalnog područja. Temeljem Zakona o zaštiti prirode i u skladu sa ovom odlukom, potrebno je sačuvati što je moguće veće površine autohtonog zelenila i prirodnog reljefa terena, a građevine projektirati i graditi tako da se skladno i nenametljivo uklope u okoliš.

(2) Za zahvate u prostoru potrebno je ishoditi uvjete zaštite prirode i/ili dopuštenje nadležnog tijela za zaštitu prirode.

(3) Na području obuhvata nalaze se ostaci Monte Mulini - Vjetrenjača koje su GUP-om grada Rovinja predložene za zaštitu. Za područje lokaliteta Monte Mulini – vjetrenjače mora se obaviti arheološko rekognosciranje terena radi adekvatne prezentacije nalaza.

(4) Stube Monte Mulini je potrebno rekonstruirati i obnoviti u svom izvornom obliku kao povijesnu komunikaciju.

7. POSEBNI UVJETI ZAŠTITE LJUDI I DOBARA

Članak 30.

(1) Mjere zaštite određene su DPU-a, a temelje se na polazištima i ciljevima DPU-a, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem zaštite, a što se posebno ističe u sljedećim planiranim elementima:

- načinom gradnje i gustoćom izgrađenosti prema stupnju konsolidiranosti prostora za urbano područje grada;
- gradnjom gušće ulične mreže;
- povećavanjem broja ulazno-izlaznih cestovnih priključaka;
- planiranom visinom građevina;
- mjerama za zaštitu i sklanjanje stanovništva, uz obveznu gradnju skloništa prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje;
- mjerama za zaštitu od požara, uz obvezno osiguravanje svih elemenata koji su nužni za učinkovitu zaštitu od požara prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje.

(2) Projektnom dokumentacijom treba dokazati da je konstrukcija objekata otporna na rušenje od elementarnih nepogoda i da u slučaju ratnih razaranja rušenje objekata neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

(3) Izgradnja spremišta za naftu i rezervoara za plin izvodi se prema posebnim uvjetima PU Istarske.

(4) Ishoditi suglasnost nadležnog odjela Državne uprave za zaštitu i spašavanje kojom se potvrđuje da su u glavnom projektu predviđene, propisane i posebnim uvjetima tražene mjere zaštite ljudi i dobara.

(5) Tehničku dokumentaciju za pojedine građevine poslovne namjene unutar DPU-a izraditi u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu za radne i pomoćne prostorije i prostore. Na tehničku dokumentaciju zatražiti sanitarnu suglasnost.

8. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 31.

(1) Otpad se može odlagati na samo za to određena mjesta. Odvoz smeća, ambalaže i krupnog otpada treba regulirati putem nadležnog komunalnog poduzeća. Krupni se otpad ne smije odlagati u okoliš. Zabranjuje se ispuštanje bilo kakvih otpadnih voda u okoliš. Opasne i štetne tvari potrebno je skladištiti u odgovarajućim posudama smještenim na vodonepropusnoj podlozi, na način da se spriječi razlijevanje u kanalizaciju ili po okolnom terenu.

(2) Na većim prometnim površinama gdje se očekuje duže zadržavanje osobnih i ostalih vozila cjelokupnu oborinsku odvodnju odvesti preko separatora ulja.

(3) DPU-om je određeno da posebna pažnja treba posvetiti postojećim vrijednostima čovjekove okoline: reljefu i zelenilu, ambijentima, mjestima okupljanja i sastajanja ljudi te ulicama, komunalnoj opremljenosti i komunalnoj opremi. Iz toga slijedi da je nužno provesti slijedeće radnje:

- **Zaštita zraka** – postojeće i planirano zelenilo pridonijeti će smanjenju prašine u zraku;
- **Zaštita od neugodnih mirisa** - Potrebno je predvidjeti asanaciju CS Squero glede emisije neugodnih mirisa u okolišu;
- **Zaštita od buke** - izvor buke ovog područja ostaju okolne (postojeće) prometnice, ali mogućnosti za ozbiljnije smanjenje ovako nastale buke, osim sadnje drveća uz prometnice, nema.
- Nakon ugradnje uređaja i opreme razina buke u okolišu se ne smije povećati u odnosu na postojeću.
- **Odlaganje otpada** - potrebno je u sklopu svih novih zgrada, odnosno njihovih parcela, na odgovarajući i zadovoljavajući način riješiti problem odlaganja kućnog i reciklažnog otpada.
- Mjesto za odlaganje otpada treba asfaltirati, ograditi zidom i osigurati što kraći pristup sa javne prometne površine.
- Otpad je potrebno odvojeno sakupljati, i provoditi mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 32.

- (1) Područje obuhvata DPU-a u cijelosti se nalazi unutar zaštićenog obalnog područja mora te se korištenje, uređenje i zaštita površina mora provoditi u skladu s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (NN br. 128/04).
- (2) Radi dobivanja što kvalitetnijih rješenja za uređenje površina, njihovo oblikovanje i oblikovanje pojedinih građevina, obavezna je izrada i provedba:
 - cjelovitog rješenja uređenja Gradskog kupališta za građevne čestice R3-1, R3-2 i R5-2, prema posebnom programu odobrenom od strane gradskog poglavarstva grada Rovinja,
 - urbanističko - arhitektonskog natječaja za izradu idejnog rješenja Gradskog bazena (R1-1).
- (3) Nakon donošenja ovog DPU-a potrebno je izraditi u parcelacioni elaborat uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.
- (4) Dozvoljavaju se manja odstupanja od planom utvrđenih granica građevinskih parcela u postupcima formiranja okućnica prema stvarnom stanju na terenu.

Članak 33.

9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

- (1) Za građevine koje su izgrađene u skladu s propisima, a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj ovim DPU-om, može se, do privođenja konačnoj namjeni izvršiti sanacija i zamjena dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovništva u postojećim gabaritima.

Temeljem članka 51. Statuta grada Rovinja ("Službeni glasnik grada Rovinja", br.5/02, 5/04), Gradsko vijeće grada Rovinja na svojoj sjednici održanoj 21. lipnja 2007.g., donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja-Rovigno

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na užem području grada Rovinja ("Službeni glasnik grada Rovinja" br.7/02, 5/03 i 1/06) u članku 3. stavku 1. točka 3. mijenja se i ista sada glasi:

"3. Ul. Carera, Ul. J. Rakovca, Trg kralja Epulona, Sottolatina, Prolaz Marina, Ribarski prolaz, P. Bobicchio, Nova ulica, R. Daveggia, V. Gortana, Vodnjanska, Pekarska, Uska, Trg Campitelli, A. Milossa, A. Zuliani, Fontera od parkirališta dječjeg vrtića «Neven» prema A. Zuliani, Uspon Sv. Petra, M. Zelca, G. Mazzini, Ratarska ulica, Duga ulica"

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. mijenja se točka 7. koja sada glasi:

« 7. na križanju ulice D.Pergolis i ulice Mazzini- ulaz u pješačku zonu.».

U istom članku dodaje se točka 8. koja glasi:

« 8. na križanju Ratarske ulice i ulice Carducci- izlaz iz pješačke zone».

Članak 3.

U članku 12. st.1. briše se točka 9. i točka 21, a točke 10-20 postaju točke 9 -19.

U istom članku stavku 2. točka 4. se mijenja se i glasi:

« Ulica G.Mazzinija sa ulazom nakon križanja sa Ulicom D.Pergolis, prema izlazu u Ulicu Ratarska, odnosno Ulicu Carera".

U istom članku stavku 2. dodaje se točka 15. koja glasi:

«Ratarska ulica»

Članak 4.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da donese pročišćeni tekst Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja u roku od 60 dana od dana usvajanja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Rovinja, a primjenjuje se od 15. listopada 2007. godine.

Klasa: 340-01/06-01/271
Urbroj: 2171/01-1-07-1
Rovinj, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju članka 51. Statuta grada Rovinja («Službeni glasnik grada Rovinja» br. 5/02 i 5.04), Gradsko vijeće grada Rovinja na sjednici održanoj 21. lipnja 2007. godine, donosi

O D L U K U
o osiguranju povrata kredita Valbruni sport d.o.o. Rovinj
iz proračuna grada Rovinja

Članak 1.

Valbruna sport d.o.o. Rovinj je uz suglasnost Gradskog poglavarstva kroz natječajni postupak utvrdilo najpovoljnijeg ponuditelja za kredit od 5.000.000,00 kn «PRIVREDNU BANKU ZAGREB» d.d., a za potrebe sanacije bazena «Delfin», izgradnje II faze radova na nogometnom igralištu u Rovinjskom Selu, te za izradu urbanističke i projektne dokumentacije za izgradnju sportskih objekata.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke uzima se s rokom otplate od 10 godina, uz fiksnu kamatnu stopu od 5,5%, uz tromjesečne anuitete.

Članak 3.

Povrat kredita iz članka 1. ove Odluke osiguravati će se iz sredstava Proračuna grada, prema planu otplate u prilogu i sukladno uvjetima navedenim u ovoj Odluci. Plan otplate u prilogu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Obavezuje se Valbruna sport d.o.o. da sredstva povrata kredita namjenski koristi te da o istome tromjesečno izvješćuje Upravni odjel za financije razvoj i gospodarstvo Grada Rovinja uz pripadajuću dokumentaciju.

Članak 5.

Obvezuje se Upravni odjel za financije, razvoj i Grada Rovinja da sukladno Zakonu o proračunu izvršiti Ministarstvo financija Republike Hrvatske o izdanoj suglasnosti za zaduženje Valbruna sport d.o.o. Rovinj.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i biti će objavljena u «Službenom glasniku grada Rovinja».

Klasa: 620-01/07-01/27
Ur.broj: 2171/01-1-07-1
U Rovinju, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» broj 26/03. –pročišćeni tekst i broj 82/04) i članka 51. Statuta grada Rovinja («Sl. glasnik grada Rovinja» br. 5/02 i 5/04) Gradsko vijeće Grada Rovinja, na sjednici održanoj dne 21. lipnja 2007., donosi sljedeću

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnom korištenju
komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada

Članak 1.

U Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada (Službeni glasnik Grada Rovinja br. 6/04) u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi :

«Komunalni otpad se odlaže u tipske kontejnere i kante, a samo pod uvjetima određenim ovom Odlukom i u plastične vreće, na način da se s istima može što lakše rukovati prilikom utovara.»

U članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Isključivo u starogradskoj jezgri grada Rovinja korisnici usluge mogu odlagati komunalni otpad u plastične vreće, koje moraju iznijeti pred svoje stambene odnosno poslovne objekte isključivo od šest do osam sati ujutro u dane kada se otpad odvozi, uredno vezane i neoštećene, a davatelj usluge ih mora odvesti istog dana do devet sati ujutro."

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. iza točke dodaje se nova rečenica koja glasi:

"Ukoliko dođe do rasipanja otpada korisnici usluge dužni su odmah sakupiti takav otpad."

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

"U dijelovima izvan starogradske jezgre grada Rovinja, korisnici usluge mogu odlagati komunalni otpad u plastične vreće isključivo u slučaju kad je kanta ili kontejner pun te ih moraju odložiti uz kontejner ili kantu isključivo od šest do osam sati ujutro u dane kada se otpad odvozi, uredno vezane i neoštećene, a davatelj usluge ih mora odvesti istog dana do devet sati ujutro."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Grada Rovinja».

KLASA: 363-01/07-01/29
Ur.broj: 2171/01-1-07-1
Rovinj, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinja, na sjednici održanoj 21. lipnja 2007., donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o radu Posebnog računa Županijskog poglavarstva- "Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" za 2006.g.

II

Prihvaća se Plan prihoda i rashoda Posebnog računa Županijskog poglavarstva – «Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre» za 2007.g.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinja.

Klasa: 320-01/07-01/58
Ur. broj : 2171/01-1-07-2
Rovinj, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinja, na sjednici održanoj 21. lipnja 2007., donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Plan i Program rada Javne vatrogasne postrojbe Rovinj za 2007.g.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja.

Klasa: 810-01/07-01/6
Urbroj: 2171/01-1-07-2
Rovinj, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinja, na sjednici održanoj 21. lipnja 2007., donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Godišnje izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za 2006.g. Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja.

Klasa: 400-06/07-01/1
Urbroj: 2171/01-1-07-2
Rovinj, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju čl. 51 Statuta Grada Rovinja (Službeni glasnik Grada Rovinja br. 05/02, 05/04) i čl.19. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Università popolare aperta della Città di Rovigno, Gradsko vijeće grada Rovinja, na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2007. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Università popolare aperta della Città di Rovigno

I

Dr.sc. Melita Jurkota, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta grada Rovinja, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta grada Rovinja.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinja.

Klasa: 610-01/07-01/19
Urbroj: 2171/01-1-07-1
Rovinj, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju čl. 51 Statuta Grada Rovinja (Službeni glasnik Grada Rovinja br. 05/02, 05/04) i čl.19 Statuta Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Università popolare aperta della Città di Rovigno, Gradsko vijeće Grada Rovinja, na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2007. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju dopunskog člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Università popolare aperta della Città di Rovigno

I

Matilda Zanini iz Rovinja, M.Fachinetti 20, imenuje se za dopunskog člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta grada Rovinja - Università popolare aperta della Città di Rovigno.

II

Mandat dopunskog člana Upravnog vijeća traje do 16. ožujka 2010. godine.

III

Članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata za koji su imenovani ako:

- član to osobno zahtjeva,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom Ustanovi prouzroči štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da nastane ili bi mogla nastati veća šteta za Ustanovu,
- narušava dignitet Ustanove,
- ne postupi po odluci Gradskog vijeća ili zaključku Gradskog poglavarstva,
- kada se ocijeni da su nastale okolnosti koje su dovele u pitanje redovno obavljanje djelatnosti, a razrješenje kojih zahtjeva drugačije kadrovsko strukturiranje vijeća.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja.

Klasa: 610-01/07-01/19
Urbroj: 2171/01-1-07-2
Rovinj, 21. lipnja 2007.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

GRADSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 65. Statuta Grada Rovinja ("Službeni glasnik Grada Rovinja", br. 5/02, 5/04), Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja na sjednici održanoj 16. svibnja 2007. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o naknadi za rad u školskim odborima osnovnih škola

I

Članovi i predsjednici školskih odbora osnovnih škola na području grada Rovinja imaju za svoj rad u školskim odborima pravo na naknadu.

II

Naknada za rad u školskom odboru utvrđuje se po prisutnosti na sjednicama u iznosu od 170,00 kuna netto za člana te 340,00 kuna netto za predsjednika.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Rovinja», a primjenjuje se od 1.siječnja 2007. godine.

Klasa: 602-03/07-01/2
Urbroj: 2171/01-1-07-14
Rovinj, 16. svibnja 2007.

Zamjenik predsjednika
Gradskog poglavarstva
Marino Budicin, v.r.

Na temelju čl. 65. Statuta Grada Rovinja («Službeni glasnik Grada Rovinja» br. 05/02,05/04), a u skladu s čl. 1. st. 3. Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora (NN br. 91/96, 124/97 i 174/04), Gradsko poglavarstvo grada Rovinja na sjednici održanoj 22. svibnja 2007.g., donosi

O D L U K A
o korištenju prostora Multimedijalnog centra

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i uvjeti korištenja te visina naknada za korištenje prostora Multimedijalnog centra (dalje: MMC), smještenog na Trgu brodogradilišta bb u Rovinju.

MMC višenamjenski je prostor koji se koristi za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова, tečajeva, radionica ili drugih sličnih manifestacija.

Članak 2.

Fizičke i pravne osobe zainteresirane za korištenje prostora MMC-a svoju zamolbu s kratkim opisom sadržaja manifestacije upućuju voditelju multimedijalnog centra.

Voditelj MMC-a usklađuje vremenske termine održavanja manifestacija.

Članak 3.

O korištenju prostora MMC-a sklapa se pisani ugovor.

Ugovorom se utvrđuje da će Grad Rovinj predati na korištenje prostorije MMC-a korisniku za određenu svrhu dok se korisnik za to obvezuje isplatiti ugovorenu naknadu.

Članak 4.

Korisnici prostora MMC-a dužni su koristiti iste pažnjom dobrog gospodara.

Članak 5.

Naknade iz čl. 3. ove Odluke utvrđuju se u sljedećim iznosima i za sljedeće skupine korisnika:

Tablica br. 1

KORISNIK	<i>Pravna ili fizička osoba sa sjedištem/prebivalištem u Rovinju</i>	
DULJINA KORIŠTENJA PROSTORA	VISINA NAKNADE	
1 dan	2 000,00 kn	
½ dana	1 000,00 kn	
1 h	200,00 kn	
više od 2 dana	1 000,00 kn po danu	

Tablica br. 2

KORISNIK	<i>Pravna ili fizička osoba sa sjedištem/prebivalištem izvan Rovinja</i>	
DULJINA KORIŠTENJA PROSTORA	VISINA NAKNADE	
1 dan	3 000,00 kn	
½ dana	1 500,00 kn	
1 h	300,00 kn	
više od 2 dana	1 500,00 kn po danu	

Članak 6.

Naknadu za korištenje prostora MMC-a ne plaćaju ustanove čiji je osnivač Grad Rovinj i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Rovinja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Rovinja“.

Klasa: 610-01/07-01/34
Urbroj:2171/01-1-07-15
Rovinj, 22. svibnja 2007.g.

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Giovanni Sponza, v.r.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Rovinja (“Službeni glasnik grada Rovinja“, br. 5/02, 5/04), Gradsko poglavarstvo grada Rovinja na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK**o pravima i obvezama u svezi službenih vozila, mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica, reprezentacije te službenih putovanja****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju prava i obveze dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave te ovlaštenih osoba izvan gradske uprave u svezi službenih vozila, mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica, reprezentacije te službenih putovanja.

I. SLUŽBENA VOZILA

Članak 2.

Raspored korištenja službenih vozila i usluge službenog vozača ili druge osobe ovlaštene za upravljanje službenim vozilom unutar gradske uprave te, u izvanrednim slučajevima, izvan gradske uprave određuje gradonačelnik, predstojnik Ureda Gradskog vijeća i poglavarstva (u daljnjem tekstu: predstojnik Ureda) ili tajnik Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: tajnik Poglavarstva).

Članak 3.

Za svako službeno vozilo gradske uprave ustrojava se evidencija korištenja u vidu putnog radnog naloga, u kojem se evidentira:

- datum korištenja,
- sat i vrijeme početka i prestanka korištenja,
- ime i prezime vozača,
- relacija vožnje,
- stanje brojila u km prije i nakon vožnje,
- nabavljeno gorivo u litrama uz prilog računa ili slipa.

Osoba koja koristi službeno vozilo dužna je uredno popuniti putni radni nalog prilikom svakog korištenja vozila uz vlastoručni potpis.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća, upravni referenti - komunalni redari te stručni referent za pomoćne i tehničke poslove imaju pravo za vrijeme obavljanja dužnosti / službe koristiti službena vozila bez putnog radnog naloga.

Upravni referenti - komunalni redari te stručni referent za pomoćne i tehničke poslove dužni su podnijeti Upravnom odjelu za komunalni sustav, poslovne i stambene prostore izvještaj na kraju svakog mjeseca o stanju brojila u km za službeno vozilo koje koriste, uz navođenje datuma i relacija vožnje izvan grada Rovinja. Za sva ostala službena vozila takve izvještaje podnosi vozač službenog vozila Uredu Gradskog vijeća i poglavarstva.

Neovlašteno korištenje službenih vozila sankcionira se daljnjom uskratom korištenja tih vozila te oduzimanjem korisniku sa plaće, odnosno naknade koju ostvaruje iz Proračuna grada Rovinja (u daljnjem tekstu: naknade), iznosa izračunatog sukladno odredbi o naknadi troškova za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Upravni referenti - komunalni redari te stručni referent za pomoćne i tehničke poslove dužni su se pažnjom dobrog gospodara brinuti o održavanju tehničke ispravnosti vozila kojeg koriste, obavljati potrebne tehničke preglede, otklanjati kvarove putem ovlaštenih servisa, produžavati valjanost registracije i osiguranja, kao i brinuti se o čistoći vozila. Vozač službenog vozila dužan je obavljati sve navedeno u ovom stavku za sva ostala službena vozila.

Osobe iz stavka 6. ovog članka dužne su za svako vozilo voditi evidenciju o obavljenim tehničkim pregledima te otklonjenim kvarovima, kao i o produženju valjanosti registracije i osiguranja vozila, te o tome podnijeti godišnje izvješće na početku nove godine za prethodnu godinu. Upravni referenti - komunalni redari te stručni referent za pomoćne i tehničke poslove podnose predmetno godišnje izvješće za službeno vozilo koje koriste Upravnom odjelu za komunalni sustav, poslovne i stambene prostore, dok vozač službenog vozila podnosi takvo izvješće za sva ostala službena vozila Uredu Gradskog vijeća i poglavarstva.

II. MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća, članovi i tajnik Gradskog poglavarstva, predstojnik Ureda te pročelnici upravnih odjela.

Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona službenicima i namještenicima u upravnim odjelima zaključkom utvrđuje gradonačelnik, ukoliko je to neophodno za obavljanje redovnih poslova službe.

Neovlašteno korištenje službenog mobilnog telefona sankcionira se daljnjom uskratom korištenja mobitela te oduzimanjem korisniku sa plaće, odnosno naknade neovlašteno potrošenog iznosa.

Članak 5.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u tuzemstvu i inozemstvu do iznosa kojeg zaključkom odredi gradonačelnik s obzirom na službene obveze korisnika mobilnog telefona.

Razlika telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka oduzet će se korisniku sa plaće, odnosno naknade.

III. POSLOVNE KREDITNE KARTICE**Članak 6.**

Pravo na korištenje službenih poslovnih kreditnih kartica (u daljnjem tekstu: službenih kartica) imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i predsjednik Gradskog vijeća za sva službena plaćanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Vozač službenog vozila ili druga osoba ovlaštena za upravljanje službenim vozilom ima pravo na korištenje službene kartice isključivo za podmirenje troškova službenog vozila te za troškove cestarine i tunelarine na službenom putovanju.

Korisnici službenih kartica dužni su u roku od tri radna dana po nastalom trošku / povratku na posao dostaviti Odsjeku za financije i proračun račune, odnosno kopije računa kartice uz slip.

U slučaju nepostupanja po stavku 3. ovoga članka, odnosno u slučaju korištenja službene kartice izvan odobrene namjene, takvi potrošeni iznosi oduzet će se korisniku sa plaće, odnosno naknade.

Neovlašteno korištenje službene kartice sankcionira se daljnjom uskratom korištenja takve kartice.

Ako osoba koja koristi službeno vozilo vlastitim sredstvima nabavi gorivo, ista će joj se sredstva refundirati na temelju ovjerenog računa prodavača goriva, a po odobrenju predstojnika Ureda, tajnika Poglavarstva odnosno nadležnog pročelnika.

Kada je unaprijed poznata potreba za nabavkom goriva, po prethodnom odobrenju gradonačelnika, predstojnika Ureda, tajnika Poglavarstva ili nadležnog pročelnika može se korisniku službenog vozila isplatiti akontacija. Takav korisnik je dužan u roku od tri radna dana po nastalom trošku / povratku na posao dostaviti Odsjeku za financije i proračun račun, u suprotnom će mu se iznos akontacije oduzeti sa plaće, odnosno naknade.

IV. REPREZENTACIJA**Članak 7.**

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća te po gradonačelniku ovlaštena osoba, i to za protokolarne, svečane i druge slične aktivnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Ureda Gradskog vijeća i poglavarstva i gradskih upravnih odjela.

Pored navedenog, resorni članovi Gradskog poglavarstva i pročelnici upravnih odjela imaju pravo na korištenje sredstava reprezentacije rezerviranih unutar svakog upravnog odjela.

Korisnik sredstava reprezentacije dužan je prilikom korištenja sredstava reprezentacije potpisati i obrazložiti račun uz navođenje vremena i osoba / svrhe.

Iznosi za koje sukladno godišnjoj Odluci o izvršenju proračuna nisu ishođene potrebne likvidacije i ovjere oduzet će se sa plaće, odnosno naknade osobe koja je naložila stvaranje takvih troškova.

V. SLUŽBENA PUTOVANJA**Članak 8.**

Gradonačelnik, predstojnik Ureda, tajnik Poglavarstva ili pročelnik upravnog odjela putnim nalogom upućuje zaposlenike gradske uprave na službena putovanja, dok osobe zaposlene izvan gradske uprave na službena putovanja putnim nalogom upućuje gradonačelnik.

Za službena putovanja isplaćuju se sredstva sukladno propisima o visini dnevnica za službeno putovanje i visini naknada koji vrijede za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Ukoliko osoba nije korisnik poslovne kreditne kartice, istoj se prije početka službenog putovanja može isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova službenog putovanja. Takav korisnik je dužan u roku od tri radna dana nakon povratka na posao dostaviti Odsjeku za financije i proračun

račune sa službenog putovanja te izvršiti povrat viška akontacije, u suprotnom će mu se cijeli iznos isplaćene akontacije oduzeti sa plaće, odnosno naknade.

Osobe upućene na službeno putovanje dužne su podnijeti pismeno izvješće o obavljenom putu te obračun putnog naloga za službeno putovanje u roku od tri radna dana nakon povratka na posao. Nakon što osobe iz stavka 1. ovog članka pismeno odobre obračun putnog naloga, isti se dostavlja na provedbu Odsjeku za financije i proračun.

Ostali troškovi priznaju se, uz obvezno prilaganje računa, u punom iznosu ukoliko su u neposrednoj funkciji službenog putovanja (npr. cestarina, taksi prijevoz, troškovi parkiranja, troškovi telefona, telefaksa i dr.).

Ukoliko osoba ne raspolaže dokazima o plaćanju troškova službenog putovanja, isti će joj se isti priznati u visini najjeftinijeg javnog prijevoza i najjeftinijeg smještaja, a po prethodnom odobrenju gradonačelnika, predstojnika Ureda, tajnika Poglavarstva ili nadležnog pročelnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Za sve ono što nije posebno regulirano ovim Pravilnikom, primjenjuje se godišnja Odluka o izvršenju proračuna.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. lipnja 2007. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku grada Rovinja“.

Klasa: 023-01/07-01/47
Urbroj: 2171/01-1-07-16
Rovinj, 29. svibnja 2007.g.

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Giovanni Sponza, v.r.