

PRAVILNIK

o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti, te ostalo u svezi izdavanja odobrenja, odnosno kartica za ulaz vozila u pješačku zonu definiranu člankom 3. Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Subjekti izuzeti od zabrane prometa u pješačkoj zoni utvrđeni Odlukom i ovim Pravilnikom dužni su podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za prostorno i urbanističko planiranje i izgradnju objekata (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), te uz isti priložiti dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

Odobrenja za ulazak u pješačku zonu izdaje Upravni odjel. Temeljem odobrenja Upravni odjel će podnositelju zahtjeva izdati identifikacijski karton odgovarajuće boje, ovisno o kategoriji korisnika i karticu programiranu na način utvrđen u odobrenju.

Osoba koja ostvari pravo na karticu dužna je identifikacijski karton iz stavka 2. ovog članka istaknuti na vidljivom mjestu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla.

U identifikacijski karton upisuju se slijedeći podaci:

- registracijski broj vozila za koji se izdaje odobrenje, osim za vozila dostave, te vozila subjekata utvrđenih člankom 3. st. 1., 2., 3., člankom 8. t. 4., 6., 7., i 9. te člankom 11., st. 3. Pravilnika
- datum izdavanja odobrenja i krajnji datum valjanosti
- vrijeme u kojem je dozvoljen ulaz u pješačku zonu
- serijski broj kartona

Identifikacijski kartoni izdaju se u određenoj boji ovisno o kategoriji korisnika.

Članak 3.

Hitnoj medicinskoj pomoći, službi patronaže i njege bolesnika u kući, vatrogasnoj službi, policiji, Komunalnom servisu i komunalnom redarstvu (čl.5. st.1. Odluke) izdati će se odgovarajući broj kartica prema zahtjevu kojeg Upravnom odjelu podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.

HPT-u, HEP-u i Vodovodu (čl. 5. st. 1. Odluke) izdati će se najviše po 5 kartica.

Pogrebnoj službi, pravosuđu, carini i lučkoj kapetaniji izdati će se najviše po 1 kartica. Ulaz u pješačku zonu omogućiti će se na vrijeme do 120 minuta

Župnom uredu i vučnoj službi (čl 5. st. 1. Odluke) izdati će se najviše po 3 kartice.

Pravosudnoj policiji izdati će se jedna kartica.

Ustanovama i udrugama kojih je osnivač Grad Rovinj, a koje su organizatori kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija, omogućiti će se ulaz u pješačku zonu u vrijeme trajanja manifestacija.

Ustanovama i udrugama koje se financiraju, odnosno sufinanciraju iz proračuna Grada, a koje imaju sjedište u pješačkoj zoni izdati će se po jedna kartica. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 120 minuta.

Odobrenje se izdaje na vrijeme od 1 godine.

Subjekti iz stavka 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka dobiti će identifikacijski karton bijele boje i karticu programiranu na način propisan odobrenjem.

Vozilima državnog, županijskog i gradskog protokola omogućit će se ulaz u pješačku zonu po nalogu službene osobe Upravnog odjela.

Sudionicima svadbene povorke u vrijeme kad se obavlja vjenčanje (čl. 5. st. 1. Odluke) izdati će se odobrenje za ulaz u pješačku zonu u vrijeme održavanja vjenčanja . Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu za izdavanjem odobrenja priložiti:

- dokaz o održavanju vjenčanja, (potvrda matičnog, odnosno Župnog ureda iz koje je vidljivo da se vjenčanje održava u određeni dan i sat)

Sudionicima povorke u vrijeme kad se obavlja krizma i prva pričest dozvoliti će se ulaz u pješačku zonu u vrijeme održavanja prve pričesti ili krizme na temelju zahtjeva kojeg podnosi Župni ured, odnosno po nalogu službene osobe Upravnog odjela.

Taxi službi izdati će se odobrenje za ulaz u pješačku zonu na temelju zahtjeva kojeg podnosi vlasnik obrta, odnosno pravne osobe koja je registrirana za obavljanje djelatnosti Taxi prijevoza, kojem zahtjevu je dužan priložiti:

- preslik prometne dozvole
- dokaz da je registriran za obavljanje djelatnosti taxi službe.

Vlasniku obrta odnosno odgovornoj osobi u pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje djelatnosti taxi prijevoza izdaje se identifikacijski karton bijele boje s rokom važenja od jedne godine. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 60 minuta.

Članak 4.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozila za opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar pješačke zone (članak 5. stavak 2. Odluke), vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je uz zahtjev priložiti:

- dokaz da obavlja djelatnost opskrbe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica)
- potvrdu o poslovnoj suradnji s trgovinom, ugostiteljskim objektom ili drugom pravnom i fizičkom osobe koja ima sjedište unutar pješačke zone

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će identifikacijski karton plave boje s rokom važenja od jedne godine.

Članak 5.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozila pravnih i fizičkih osoba (obrtnici) koje obavljaju djelatnost unutar pješačke zone (članak 5. stavak 3. Odluke), vlasnik obrta, odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je zahtjevu priložiti:

- dokaz o registraciji pravne odnosno fizičke osobe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica)
- dokaz da pravna odnosno fizička osoba (obrtnik) ima sjedište ili obavlja djelatnost unutar pješačke zone (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica, ugovor o zakupu poslovnog prostor ili vlasnički list, odnosno ribari su dužni dostaviti ugovor o korištenju veza ili potvrdu udruženja obrtnika)
- preslik prometne dozvole.

Ukoliko pravna odnosno fizička osoba (obrtnik) koja obavlja djelatnost unutar pješačke zone nema u vlasništvu vozilo, već se koristi vozilom treće osobe, ista će ostvariti pravo na ulaz u

pješačku zonu jednim vozilom ukoliko dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da vlasnik vozila pred službenom osobom Upravnog odjela izjavi u pisanom obliku da se podnositelj zahtjeva može koristiti njegovim vozilom.

Pravne, odnosno fizičke osobe iz stavka 2. ovog članka moći će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu vozilom u vlasništvu treće osobe u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Istekom roka od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pravne, odnosno fizičke osobe iz st. 2. ovog članka moći će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu isključivo svojim vozilom.

Vlasnicima obrta, odnosno odgovornoj osobi u pravnoj osobi iz stavka 1. i 2. ovog članka izdat će se identifikacijski karton žute boje s rokom važenja od jedne godine.

Članak 6.

Vlasnicima vozila za opskrbljivanje gradske zelene tržnice (prostor B) i ribarnice (prostor A) (čl.5. st. 4. i 5. Odluke), da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu dužni su zahtjevu za izdavanjem odobrenja priložiti:

- ugovor zaključen s Komunalnim servisa o korištenju prodajnog mjesta
- preslik prometne dozvole

Ukoliko osoba koja ima prodajno mjesto na gradskoj zelenoj tržnici, odnosno ribarnici nema u vlasništvu vozilo za opskrbljivanje, ista će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom u vlasništvu treće osobe, ukoliko dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da vlasnik vozila pred službenom osobom Upravnog odjela izjavi u pisanom obliku da se podnositelj zahtjeva za potrebe opskrbe koristi njegovim vozilom.

Osobama iz stavka 1. i 2. ovog članka izdati će se identifikacijski karton zelene boje s time da će isti važiti za ono razdoblje za koje je s Komunalnim servisom sklopljen ugovor o korištenju prodajnog mjesta.

Članak 7.

Građani s prebivalištem unutar pješačke zone (čl. 6. Odluke), da bi ostvarili pravo na ulaz vozilom u pješačku zonu, dužni su uz zahtjev za izdavanjem odobrenja priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu
- preslik prometne dozvole
- preslik osobne iskaznice

Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdat će se identifikacijski karton crvene boje s rokom važenja od jedne godine.

Da bi osoba s prebivalištem unutar pješačke zone ostvarila i pravo na osigurano parkiranje na parkiralištu Valdibora ili Trgu brodogradilišta, a sve sukladno članku 17. Odluke, dužna je uz dokaze iz stavka 1. ovog članka podnijeti i izjavu vlasnika stana da je isti suglasan da podnositelj zahtjeva ostvari i pravo na parkiranje. Osoba koja ostvari pravo na parkiranje dobiti će identifikacijski karton crvene boje s oznakom **P**.

Građani s prebivalištem unutar pješačke zone dužni su podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na osigurano parkiranje najkasnije do 31. ožujka tekuće godine. U protivnom isti neće moći ostvariti pravo na osigurano parkiranje za tekuću godinu.

Ukoliko niti jedan član obiteljskog domaćinstva koje ima prebivalište unutar pješačke zone nema u vlasništvu vozilo, istome će se omogućiti ulaz u pješačku zonu jednim vozilom u vlasništvu treće osobe, bez mogućnosti osiguranog parkiranja, ukoliko dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, te vlasnik vozila pred službenom osobom Upravnog odjela izjavi u

pisanom obliku da se podnositelj zahtjeva može koristiti njegovim vozilom, odnosno da opskrbljuje obiteljsko domaćinstvo s prebivalištem unutar pješačke zone.

Članak 8.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se:

1. za izvođenje radova na temelju zahtjeva investitora kojem je potrebno priložiti:

- dokaz o vlasništvu objekta
- opis namjeravanog zahvata
- preslik prometne dozvole
- ugovor izvođenju radova ukoliko se radovi izvode putem treće osobe
- građevnu dozvolu, ukoliko se izvode radovi za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu, u kojem slučaju podnositelj zahtjeva nije dužan priložiti dokaz o vlasništvu objekta

Za izvođenje građevinskih radova za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu odobrenje se izdaje za razdoblje utvrđeno ugovorom o izvođenju radova, a ako investitor ne izvodi radove putem treće osobe, odobrenje će se izdati za razdoblje do 30 dana.

Za izvođenje svih ostalih radova odobrenje će se izdati za razdoblje do 30 dana, ovisno o veličini radova.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se u vremenu od 5,00 do 18,30 svakim danom, osim nedjelje i u dane državnih praznika.

2. za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti, te radi obavljanja interventnih radova na objektima, popravaka uređaja i kućanskih aparata na temelju zahtjeva vlasnika obrta, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi. Zahtjevu je potrebno priložiti:

- preslik obrtnice odnosno izvoda iz trgovačkog registra iz kojeg je vidljivo da je obrt odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti servisiranja
- preslik prometne dozvole.

Odobrenje se izdaje za razdoblje od jedne godine. Kartica će se izdati u vrijednosti od 31 ulaza, s time da se ista ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 180 minuta. Podnositelj zahtjeva ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom.

3. za dostavu pizze - ulaz odnosno izlaz iz pješačke zone omogućiti će se mopedima, na način da će se istima izdati po jedna kartica. Zahtjevu je potrebno priložiti izvod iz trgovačkog registra, odnosno obrtnicu i preslik prometne dozvole. Odobrenje se izdaje za razdoblje od jedne godine.

4. radi prijevoza i njege teško bolesne i nepokretne osobe koja ima prebivalište unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti uvjerenje liječnika i uvjerenje o prebivalištu. Odobrenje će se izdati najdulje na period do 30 dana. Podnositelju zahtjeva izdati će se jedna kartica s potrebnim brojem ulaza ali najviše do 60 ulaza . Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 60 minuta.

5. vlasnicima kuća za odmor unutar pješačke zone – na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti dokaz o vlasništvu kuće za odmor i preslik prometne dozvole. Ulaz u pješačku

zonu dozvoliti će se u vremenu od 5,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta. Odobrenje se izdaje za period od jedne godine. Kartica će se izdati u vrijednosti od 31 ulaza godišnje.

6. radi smještaja gostiju u hotele – hotelima će se izdati najviše po 5 kartica na temelju zahtjeva kojeg podnosi direktor hotela. Odobrenje se izdaje za period od jedne godine. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 60 minuta.

7. vozilima FINE i banaka sa sjedištem u pješačkoj zoni omogućiti će se ulaz u pješačku zonu na način da će se FINI i bankama sa sjedištem u pješačkoj zoni izdati po jedna kartica u vrijednosti od 60 ulaza, s time da se ista ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice. Službena osoba na ulaznom punktu dužna je propustiti i organiziranu pratnju službenih vozila FINE i banaka. Ulaz u pješačku zonu dozvoljava se na vrijeme do 60 minuta.

8. korisnicima trezora FINE omogućiti će se ulaz u pješačku zonu na vrijeme do 30 minuta u svrhu deponiranja novca u trezore, ukoliko isti svakodnevno deponiraju iznos od najmanje 5.000,00 kn. Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu priložiti preslik prometne dozvole, ugovor o korištenju trezora FINE, te izvod FINE kojim dokazuje da deponira sredstva u visini od najmanje 5.000,00 kn. Kartica će se izdati u vrijednosti od 31 ulaza, s time da se ista ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice.

9. pravnim, odnosno fizičkim osobama koje obavljaju poslove fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba, omogućiti će se ulaz u pješačku zonu na način da će im se izdati po jedna kartica. Zahtjevu je potrebno priložiti izvod iz trgovačkog registra, odnosno obrtnicu iz koje je vidljivo da je pravna, odnosno fizička osoba registrirana za obavljanje poslova fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba, te ugovor o pružanju usluga pravnim odnosno fizičkim osobama sa sjedištem u pješačkoj zoni. Odobrenje se izdaje za razdoblje od jedne godine. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 60 minuta.

Svim pravnim i fizičkim osobama iz ovog članka izdati će se identifikacijski karton ljubičaste boje.

Članak 9.

Invalidne osobe s prebivalištem unutar pješačke zone, koje upravljaju svojim vozilom, ostvariti će pravo na ulaz i parkiranje vozila unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem mora biti priložena slijedeća dokumentacija:

- uvjerenje o prebivalištu
- preslik prometne dozvole
- rješenje ureda za gospodarstvo o izdavanju znaka za označavanje vozila invalida.

Osobama iz stavka 1. ovog članka odobrenje se izdaje za period od 1 godine i identifikacijski karton bijele boje s oznakom I-P.

Ukoliko invalidna osoba s prebivalištem u pješačkoj zoni ne upravlja svojim vozilom, ulaz u pješačku zonu radi prijevoza invalidne osobe, dozvoliti će se trećoj osobi koja je rješenjem ureda za gospodarstvo utvrđena kao osoba koja će obavljati prijevoz invalida, a na vrijeme do 60 minuta.

Invalidnim osobama s prebivalištem na području grada Rovinja, a izvan pješačke zone, ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu i to na vrijeme do 180 minuta, na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu

-preslik prometne dozvole

-rješenje ureda za gospodarstvo o izdavanju znaka za označavanje vozila invalida.

Osobama iz stavka 3. i 4. ovog članka odobrenje se izdaje za period od 1 godine i identifikacijski karton bijele boje s oznakom I.

Pod invalidnim osobama iz stavka 1., 3., i 4., ovog članka podrazumijevaju se invalidne osobe kojima je rješenjem Ureda za gospodarstvo izdan znak za označavanje vozila invalida i čiji stupanj invaliditeta iznosi najmanje 80%.

Invalidi koji nemaju prebivalište na području grada Rovinja, a čije je vozilo označeno kao vozilo invalida, ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu na vrijeme do 180 minuta, tako što će im se na ulaznom punktu izdati jednokratna kartica bez naknade.

Invalidnim osobama iz ovog članka dozvoljen je ulaz u pješačku zonu od 00,00 do 24,00. Unutar pješačke zone označiti će se parkirna mjesta za invalide.

Članak 10.

Osobe s prebivalištem unutar pješačke zone koje su vlasnici garaža ili vlasnici zemljišta na kojem je moguće parkiranje vozila ostvarit će pravo na parkiranje u istima ukoliko uz dokumentaciju iz članka 7. st. 1. Pravilnika dostave i dokaz o vlasništvu garaže, odnosno zemljišta na kojem će se parkirati vozilo.

Osobama iz stavka 1. ovog članka izdati će se identifikacijski karton smeđe s oznakom P s rokom važenja od jedne godine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su držati vozilo u garaži odnosno na privatnom parkiralištu.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne budu držale vozilo u garaži, odnosno na privatnom parkiralištu, utvrditi će se prestanak prava na parkiranje u garaži odnosno na privatnom parkiralištu, a vozilo će biti uklonjeno od strane vučne službe.

Članak 11.

U izvanrednim slučajevima opskrbe pravnih, odnosno fizičkih osoba (obrotnika) sa sjedištem u pješačkoj zoni, te građana s prebivalištem unutar pješačke zone, ulaz u pješačku zonu omogućiti će se na ulaznom punktu uz naknadu od 20,00 kn. Ulaz će se omogućiti izdavanjem potvrde.

Ulaz u pješačku zonu dozvoljen je u vremenu od 00,00 do 18,30 a na vrijeme do 120 minuta.

Izvan vremena utvrđenog člankom 5. st. 2. odluke, ulaz u pješačku zonu omogućiti će se vozilima:

-INE izdavanjem jedne kartice u vrijednosti od 31 ulaza, s time da se kartica ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 120 minuta. Odobrenje se izdaje za razdoblje od godine dana.

-vozilima koja opskrbljuju prodajna mjesta unutar pješačke zone stranim tiskom izdavanjem jedne kartice u vrijednosti od 31 ulaza, s time da se kartica ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice. Ulaz u pješačku zonu dozvoljava se na vrijeme do 60 minuta. Odobrenje se izdaje na razdoblje od jedne godine.

Subjektima iz stavka 3. ovog članka izdati će se identifikacijski karton ljubičaste boje.

Članak 12.

Korisnici kartice dužni su karticu koristiti na način propisan u odobrenju. Korisnik kartice koji bude postupao suprotno odobrenju ili na bilo koji način zloupotrebljavao karticu kaznit će se oduzimanjem kartice na vrijeme od 1 godine.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavljati će Komunalno redarstvo Grada Rovinja i službene osobe MUP-a.

Članak 13.

Za izdavanje odobrenja, odnosno bezkontaktnih kartica za ulaz u pješačku zonu plaća se naknada:

-za odobrenje iz članka 3. Pravilnika – 100 kn po odobrenju. Plaćanja naknade oslobađaju se vozila javne službe i trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu odnosno pretežitom vlasništvu Grada Rovinja

-za odobrenje iz članka 4. Pravilnika – 200 kn po odobrenju

-za odobrenje iz članka 5. Pravilnika – 200 kn po odobrenju

-za odobrenje iz članka 6. Pravilnika – 200 kn po odobrenju

-za odobrenje iz članka 7. st. 1. i 5. Pravilnika – bez naknade.

-za odobrenje iz članka 7. st. 3. Pravilnika - 150 kn po odobrenju.

Plaćanja naknade oslobođeni su građani koji ostvaruju slijedeće mjesečne prihode:

- samac do 1.200,00 kn
- dvočlana obitelj do 1.500,00 kn
- tročlana obitelj do 1.900,00 kn
- četveročlana obitelj do 2.200,00 kn

Za svakog daljnjeg člana u odnosu na četveročlanu obitelj iznos prihoda povećava se za 400,00 kn.

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 1. Pravilnika – 10 kn na dan po vozilu

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 2. Pravilnika – 150 kn po kartici

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 3. Pravilnika – 300 kn po odobrenju

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 4. Pravilnika – bez naknade

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 5. Pravilnika – 300 kn po odobrenju

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 6. Pravilnika – 300 kn po odobrenju

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 7. Pravilnika – 300 kn po kartici

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 8. Pravilnika – 150 kn po kartici

-za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 9. Pravilnika – 300 kn po odobrenju

-za odobrenje iz članka 9. Pravilnika – bez naknade

-za odobrenje iz članka 10. Pravilnika – bez naknade

-za odobrenje iz članka 11. st. 3. Pravilnika – 150 kuna po kartici

Članak 14.

Korisnici kartice dužni su po isteku odobrenja vratiti karticu Upravnom odjelu.

Osoba koja izgubi karticu, dužna je prilikom ponovnog izdavanja odobrenja, odnosno kartice platiti iznos utvrđen u članku 13. Pravilnika uvećan za 100%.

Članak 15.

Sva nepropisno zaustavljena vozila, te vozila koja su zaustavljena duže od vremena propisanog odredbama Odluke i ovog Pravilnika, biti će uklonjena od strane vučne službe.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu objavljen u Službenom glasniku Grada Rovinja br. 9/02 od 6. studenog 2002. god.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Rovinja.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Giovanni Sponza